

**BRUKERMANUAL**

**DIGGIPOS BACKOFFICE**

---

**KANTINE**



**DIGGI**PAY

Espos Norge AS



# INTRODUKSJON

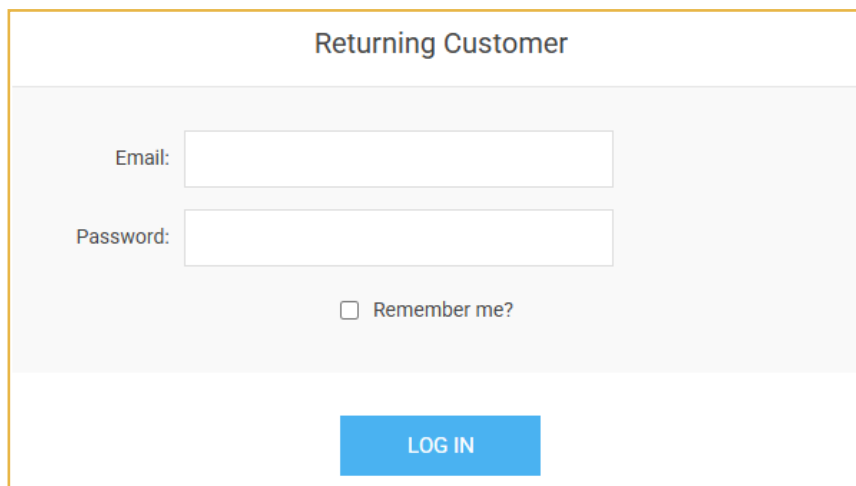
Denne brukermanualen er laget for å hjelpe dere med å forstå og bruke DiggiPOS Backoffice på en enkel og effektiv måte. Manualen dekker oppsett i Backoffice, inkludert hvordan dere registrerer produkter, priser og knapper, samt tilpasser kassebildet for deres kantine. Målet er å gi en tydelig og praktisk veiledning som gjør det enkelt å komme i gang og sikre at oppsettet blir riktig før SmartTerminalen tas i bruk.

Introduksjon.....	3
Innlogging.....	4
Produktregistrering.....	4-7
Legge til produkter.....	5-6
Kopiere produkt.....	7
Endre produkt.....	7
Bulk-edit.....	7
Knappeoppsett.....	8-10
Legge til produktknapp.....	8-9
Legge til mappe/category.....	9
Legge til tab.....	10
Rapporter.....	11

## INNLOGGING

I forkant av oppstart mottar du en egen e post med brukernavn, lenke til deres Backoffice og passord til profilen deres.

1. Klikk på lenken til Backoffice i e posten, eller kopier og lim den inn i nettleseren.
2. Skriv inn brukernavn og passord under «Returning Customer» for å logge inn.»



The screenshot shows a login form titled "Returning Customer". It features two input fields: "Email:" and "Password:". Below the password field is a checkbox labeled "Remember me?". At the bottom of the form is a blue button labeled "LOG IN".

## PRODUKTREGISTRERING

Produkter, priser og knappeoppsett opprettes i DiggiPOS Backoffice – helt uten å bruke SmartTerminalen.

Du kan når som helst legge til eller endre produkter og knapper. SmartTerminalene oppdateres automatisk innen 60 sekunder, slik at endringene raskt blir tilgjengelige i kassen.

**MERK! Det er viktig å sette riktig MVA-sats på produktene dere selger. Et salg som er gjennomført kan ikke endre MVA-satsen tilbake i tid.**

## Legge til produkter

For å legge til nye produkter må du trykke på Catalog og Products i menyen til venstre. Deretter trykk på «Add new».

### Add a new product [← back to product list](#)

Basic Settings

#### Product info

Product name [?](#)

Short description [?](#)

Full description [?](#)

File Edit View Insert Format Tools Table  
Paragraph System Font 12pt ...

P POWERED BY TINY

SKU [?](#)

Categories [?](#)

QR/iOrder [?](#)

GTIN (global trade item number) [?](#)

Vendor [?](#)

#### \$ Prices

Price [?](#)

Accounting account [?](#)

Article group [?](#)

ItemPrinter [?](#)

Tax exempt [?](#)

Tax category [?](#)

Her vises basisinnstillinger for det nye produktet. Det er denne informasjonen som trengs for de fleste produkter, men du kan få tilgang til flere innstillinger ved å trykke på «**Basic**» knappen øverst til venstre (dette byttes da til «**Advanced**»). Mange av disse innstillingene er ikke relevante for kantine, og er derfor ikke beskrevet i denne brukerveiledningen.

Fyll ut følgende felter:

- **Product Name:** Navnet på produktet. Dette vil vises på kvitteringen og på rapportene.
- **Short description/Full description:** Fremkommer på SmartTerminalen ved å holde inne på produktknappen.
- **Categories:** Her tilknytter du produkter mot en av de kategoriene som er tilgjengelig.
- **GTIN (global trade item number)** – Legg inn produktets EAN/Strekkode slik at det kan skannes og legges i handlekurven med SmartTerminalen.
- **Price:** Prisen på produktet ink. MVA. Dersom du ønsker en åpen pris konfigureres dette under Advanced innstillinger:

Customer enters price:

Her vil dere bli bedt om å oppgi prisen på produktet når det velges på SmartTerminalen.

Det defineres minimum- og maksimumsprisen på produktet:

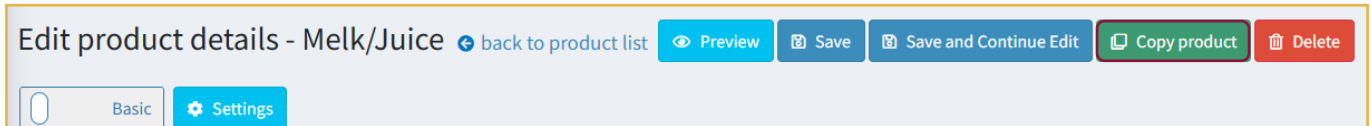
Customer enters price <input checked="" type="checkbox"/>	
Minimum amount	0.0000 NOK
Maximum amount	1000.0000 NOK

- **Accounting Account:** Her velges regnskapskonto, f.eks «3001 Salg mat, høy sats».
- **Article group og Tax Category:** Disse settes automatisk når Accounting Account velges.
- **Tax Exempt:** Om produktet er fritatt MVA kan man bruke denne innstillingen.

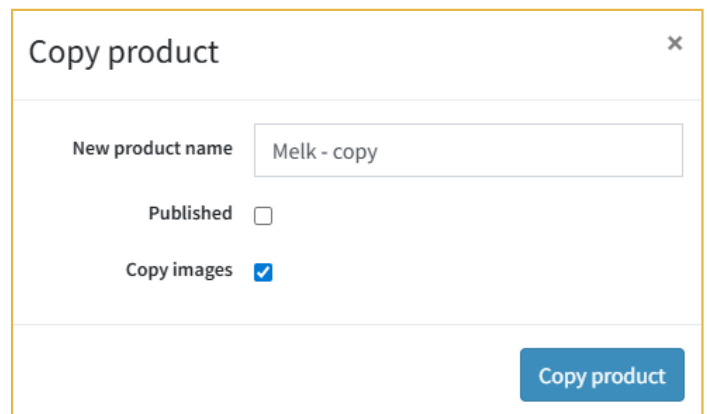
Husk å trykke på «Save» oppe i høyre hjørne for å lagre produktet.

## Copy Product, legge til flere produkter

Den enkleste måten å legge til nye produkter på er å bruke funksjonen *Copy Product* (Husk å lagre produktet før du kopierer det):



Det nye produktet vil få samme pris, accounting account, kategori, osv som produktet du kopierte. Du endrer navnet etter at du har trykket *Copy Product*.



## Endre produkter

Dersom du ønsker å endre et produkt velger du «Edit» ved siden av varen du ønsker å endre under Products-fanen.

<input type="checkbox"/>	Picture	Product name	SKU	Price	Stock quantity	QR/iOrder	Edit
<input type="checkbox"/>		Melk		20		✓	

## Bulk-edit products

Du kan oppdatere priser på flere produkter samtidig ved å bruke *Bulk edit products*. Dette er en rask og effektiv måte å justere prisene på, i stedet for å åpne og endre hvert produkt enkeltvis. Du kan enkelt sortere på kategorier, om du for eks. kun vil justere priser på mat.

Price	Cost
kr 10,00	kr 0,00
kr 10,00	kr 0,00
kr 10,00	kr 0,00
kr 170,00	kr 0,00
kr 10,00	kr 0,00
kr 40,00	kr 0,00
kr 10,00	kr 0,00

Id	Product name	Vendor	Accounting account	Price	Cost	Quantity
422	Brødskive/Knekkebrød m/pålegg	Demo Kantine	3000 Salg avrig, høy sats	kr 10,00	kr 0,00	10000
423	Brødskive/Knekkebrød u/pålegg	Demo Kantine	3001 Salg mat, høy sats	kr 10,00	kr 0,00	10000
440	Egg	Demo Kantine	3001 Salg mat, høy sats	kr 10,00	kr 0,00	10000

## KNAPPEOPPSETT

Når du har opprettet produktene du ønsker å selge, må knappeoppsettet lages slik, at produktene blir tilgjengelig på SmartTerminalen.

Velg *Catalog > Locations* i menyen til venstre. Trykk på «Add new» dersom det ikke allerede finnes en lokasjon for deres kantine. Skriv inn navn på lokasjon og avslutt med «Save». Hvis du har to utsalgssteder med samme knappeoppsett kan du velge «Linked» og speile en annen lokasjon.

For å lage knappeoppsettet må du trykke på «Edit» under Buttons mobile.

<input type="checkbox"/>	Location	Vendor	Linked	Active	Updated (local)	Edit	Buttons mobile	Buttons desktop	Buttons desktop XL
<input type="checkbox"/>	Salg Kantine	Demo Kantine		✓	07.11.2023 11:47:00	Edit	Mobile	Desktop	DesktopXL

SmartTerminalen har et utgangspunkt på 15 knapper på forsiden, med mulighet for flere ved å scrolle.

Tab gir deg rask tilgang til dine egne tilpassede sider, det kan være unike sammensetninger av produkter eller basert på dine kategorier.

### Legge til Produktknapp

Velg «Button type» = «Product»

Du kan finne produktet ved å trykke på Category, eller du kan søke i produktlisten.

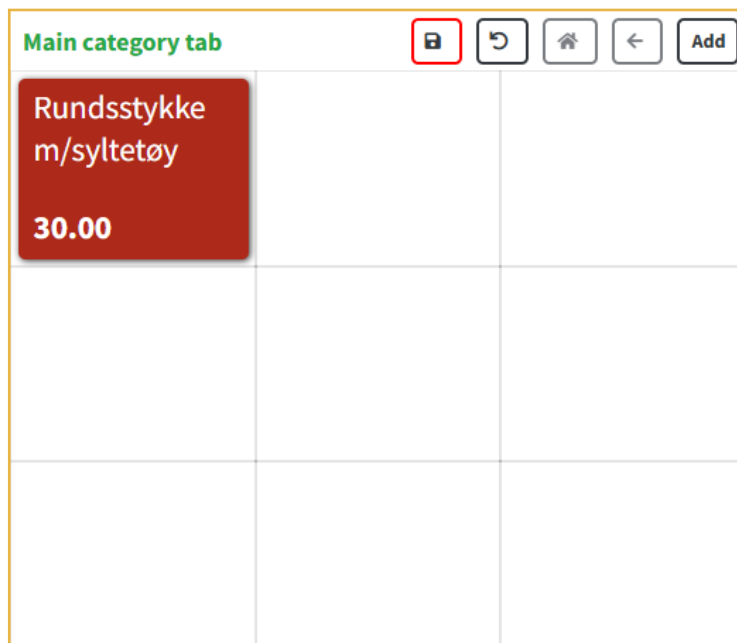
*Display text* er visningsnavnet på produktet. Dette endrer du om du ønsker at produktet skal hete noe annet.

Du kan legge til bilde av produktet.

Du kan velge farge på knapp og tekst i fargemenyen.

Ønsker du en mer spesifikk farge kan du velge dette ved å trykke på «*Button color*» / «*Button text color*».

- Flytt knappen ved å trykke og holde for å dra den dit du ønsker.
- Forstørr knappen ved å ta tak og dra i nedre høyre hjørnet av knappen.
- Lagre ved å trykke på «Disketten»
- Fjern knappen ved å trykke på «X» i øvre høyre hjørnet av knappen.



### Legge til Mappe/Category

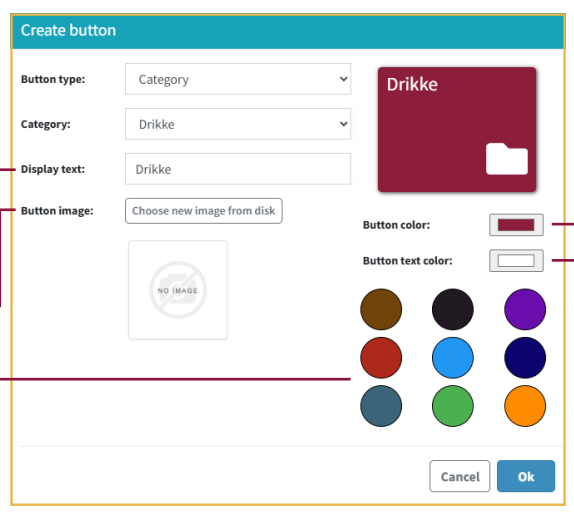
Velg «Button type» «Category».

Denne knappen vil lede deg inn i en mappe.

*Display text* er visningsnavnet på mappen.

Du kan legge til bilde på kategorien.

Du kan velge farge på knapp og tekst i fargemenyen. Ønsker du en mer spesifikk farge kan du velge dette ved å trykke på «*Button color*» / «*Button text color*».



Du må lagre din mappe før du får lov å gå inn i den å legge til produkter.

Lagre ved å trykke på «*Disketten*». Dobbelklikk på mappen for å legge til produktknapper i den.

For å slette en mappe må du tømme mappen for produkter/knapper.

## Legge til Tab

Tab gir deg rask tilgang til dine egne tilpassede sider, det kan være unike sammensetninger av produkter eller basert på dine kategorier.

«Main category tab» er din hovedside.

Du legger til en Tab ved å trykke

«Add category tab»

- Velg din ønsket «Category» (du kan navngi tabben)
- Velg produkter fra produktlisten eller «Select All»
- Du kan velge plassering på dine produkter i tabben ved drag and drop.

Det er mulig å legge til Mapper i en Tab.

Lagre ved å trykke på «Disketten».

For å komme tilbake til Hovedsiden trykker du på «Main category tab».

For å slette en tab, rykk på de tre prikkene og velg «Delete».

## RAPPORTER

Salgsrapporter kan hentes ut når som helst i DiggiPOS Backoffice. Her kan du enkelt få oversikt over salget i en valgt periode, filtrere per terminal, se utviklingen time for time og hente ut detaljerte nøkkeltall som gir innsikt i driften.

For å åpne rapportene, gå til Reports > DiggiPos i menyen til venstre.

### «Sales»

På salgsrapport kan man se total omsetning for valgt periode. Velg dato, vendor, lokasjon og kasse og trykk på «View Report».

Salgsrapporten kan lagres og lastes ned i ulike formater ved å trykke på diskett-symbolet og velge format.

### «Product sales»

Rapporter med salg på spesifikke produkter

### «Hour by hour»

Rapporter med salget time for time, med grafisk og tabell oversikt

### «Hour by hour full»

Rapporter med salget time for time i tabell med utregninger

### «Breakage»

Mulighet for å hente ut rapporter på brekkasje

### Support

Vi er tilgjengelige for support alle hverdager mellom 08:00 og 16:00. Hvis du trenger hjelp eller har spørsmål, kan du kontakte oss på:

- +47 47 67 20 75
- post@diggipay.no

ESPOS

Espos Norge AS  
Dråpen 22  
3036 Drammen

Tlf. 40 64 52 15  
post@espos.no  
espos.no