

Regnskapsintegrasjon TRIPLETIX

Kontoplan

Før man setter opp regnskapsintegrasjonen mot Tripletex i DiggiPOS Backoffice er det viktig å sørge for at kontoplanen i DiggiPOS stemmer overens med kontoplanen i Tripletex.

For å gjøre dette gjør du (eller din regnskapsfører) følgende:

1. Logg inn i DiggiPOS Backoffice
2. Velg *DiggiPos > Accounting* i menyen til venstre
3. Trykk på 'Config' for vendor du skal endre kontoplan for

3001	Salg mat, høy sats	Sale	4006	4031	3031	 Edit
------	--------------------	------	------	------	------	--

4. For å endre nummer på en konto trykk på 'Edit'

5. Endre konto XXXX til tilsvarende kontonummer som i kontoplanen i Fiken.

 Edit account

Number	3001
Name	Salg mat, høy sats
Type	Sale
SAF-T article group	4006 Mat
Tax category ID	4031 Alminnelig sats (25%)
Alternative account	Salg mat, middels sats

6. Husk å endre kontoplanen for alle *vendors* som skal ha regnskapsintegrasjon.

Alle produkter tilhørende kontoer som endres vil bli oppdatert.

Om det senere skal opprettes *vendors* som skal bruke samme kontoplan, anbefales det å oppdatere kontoplanen for *Default ledger* da denne er malen for alle nye *vendors* som opprettes. Det vil si at dersom det opprettes en ny *vendor* vil denne følge kontoplanen som er satt i *Default ledger*.

Default ledger	Config
----------------	---------------------------------------

Sette opp regnskapsintegrasjon i DiggiPOS Backoffice

1. Logg inn i DiggiPOS Backoffice
2. Velg *DiggiPos > Accounting* i menyen til venstre
3. Trykk på 'Config' for vendor du skal sette opp regnskapsintegrasjon for
4. Velg *Tripletex* på *Accounting system type*

i Integration configuration

Accounting system type Tripletex

Enabled since  

Exclude invoice payments ☐

 Test connection

Employee token

Send to ledger ☒

End point mode Production

Create reporting schedule ☒ Create daily schedule at 05:00

5. På *Enabled since* velger du hvilken dato du ønsker at regnskapsintegrasjonen skal gjelde fra. Her er det viktig at du velger en dato som er etter siste bokførte dato i Tripletex for å unngå dobbelbokføring.
6. Employee Token er kundens nøkkel som dere henter ut selv. <https://hjelp.tripletex.no/hc/no/articles/4409557117713>

Huk av for *Tilpasset oppsett* og skriv inn Applikasjonsnavn **Espos_DiggiPOS**. Merk du må søke på hele navnet slik det skrives, store og små bokstaver, og understrek.

Ny brukernøkkel

Velg en applikasjon fra listen eller tilpass tilgangene til brukernøkkel ved å velge "Tilpasset oppsett".

Applikasjon ▼ 

☒ Tilpasset oppsett

☒ Alle tilganger

☐ Gi brukernøkkel denne brukerens tilganger

☐ Bestem selv

Applikasjonsnavn Espos_DiggiPOS 

Gi nøkkelen et navn 

Opprett nøkkel Avbryt

7. Om dere ønsker at filene skal importeres direkte i din Tripletex huk av for «Send to ledger». Da slipper dere å godkjenne importen i Tripletex.
8. På *End point mode* velg *Production*
9. Huk av for *Create reporting schedule* og velg klokkeslett
NB! Det er viktig at du velger et klokkeslett etter at salg er avsluttet for dagen.
10. Trykk '*Save and Continue edit*'
11. For å endre timeplanen for når dine rapporter skal sendes kan du nå trykke '*Edit*' og velge dager og tidspunkt. Trykk 'save' når dere har gjort endringene dere ønsker.

Reporting schedule Standard: Monday 05:00, Tuesday 05:00, Wednesday 05:00, Thursday 05:00, Friday 05:00, Saturday 05:00, Sunday 05:00
[Edit](#)

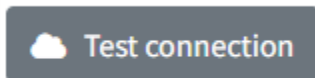
Name

Enabled ☒

Config

	ma.	ti.	on.	to.	fr.	lø.	sø.
Status	☒ Aktiv	☒ Aktiv	☒ Aktiv	☒ Aktiv	☒ Aktiv	☒ Aktiv	☒ Aktiv
Tidspunkt	05:00 ▼	05:00 ▼	05:00 ▼	05:00 ▼	05:00 ▼	05:00 ▼	05:00 ▼

12. Trykk på *Test connection* og sjekk at Result: Connection ok



NB! Det er kundes ansvar å sette opp produkter og integrasjon riktig, og samtidig følge med på at det rapporteres riktige tall inn til Tripletex i henhold til valgt tidsplan.