

Fakturaintegrasjon PowerOfficeGo

Før du tar i bruk fakturaintegrasjon mot ditt PowerOfficeGo er det **MÅ** følgende steg gjennomføres!

1. Oppsett PowerOfficeGo
2. Oppsett DiggiPOS
3. Scheduler
4. Oppsett SmartTerminalen / StorSkjerm

Stegene forklares i detalj under.

Oppsett i PowerOfficeGo

1. **Opprette API-nøkkel/Client key (dersom du har satt opp regnskapsintegrasjonen i DiggiPOS Backoffice har du allerede nøkkel)**

Gjøres på følgende måte:

a) Meny → Innstillinger → Utvidelser → Legg til utvidelse

b) Søk i Utvidelse-feltet: «**Espos DiggiPOS**»

NB! Sørg for at du kopierer ovennevnte klientnøkkel nå, og sikre den inntil aktivering i den eksterne systemet. PowerOffice lager ikke nøkkelen og du vil ikke se den igjen etter aktivering.

c) Legg til ønsket «Support e-post»

The screenshot shows a settings window with a dark grey background. At the top, there is a header bar with a tab labeled 'Utvidelse' and a dropdown menu showing 'Espos DiggiPOS'. Below this, there are fields for 'Klientnøkkel' (containing 'Din Klientnøkkel') and 'Support e-post'. A checkbox labeled 'Aktiv' is checked and highlighted with a red box. Below the checkbox, there is a warning message in Norwegian: 'NB! Sørg for at du kopierer ovennevnte klientnøkkel nå, og sikre den inntil aktivering i det eksterne systemet. Vi lagrer ikke nøkkelen og du vil ikke kunne se den igjen etter aktivering'. Under this, there is a section titled 'Om utvidelsen' with a yellow background containing text about access rights. Below that is a section titled 'Privilegebeskrivelser' with a list of permissions: 'Bokføre kontantbilag', 'Lesetilgang generelle innstillinger', 'Lesetilgang bankkonto kontakter', 'Lesetilgang leveringsadresser', 'Lesetilgang kontaktpersoner', and 'Lesetilgang kunder'. At the bottom, there are two buttons: 'Ok' (highlighted with a red box) and 'Avbryt'.

For hjelp til oppsett av utvidelse følg lenken til PowerOfficeGo sin hjelpeside

[Legg til api integrasjoner – PowerOffice Hjelpesenter](#)

2. **Dersom denne kontoen ikke finnes fra før opprett en Konto for faktura i PowerOfficeGo**

a) Meny → Kontoplan → «Legg til konto»

b) Lag din konto 19XX for «Faktura kasse»

3. **Opprett følgende produkter i PowerOfficeGo**

For å unngå dobbel bokføring brukes egne produkter som motregnes i regnskapssystemet.

Opprette produkter i PowerOfficeGo, det gjøres på følgende måte:

a) Meny → Produkter → Legg til produkt

Følgende produkter skal opprettes, du kan navngi dem selv. Eks «Servering i henhold til nota av XX%»

- Invoice sale productid 0% MVA
- Invoice sale productid 12% MVA
- Invoice sale productid 15% MVA
- Invoice sale productid 25% MVA
- Invoice gratuity productid
- Invoice fee productid

Se eksempel under:

Legg til produkt

Generelt

Lager

Dokumenter 0

Notater 0

Kode: Automatisk GTIN

Navn: Servering i henhold til nota av 25%

Beskrivelse

Produktgruppe

Type: Vare

Salgspris Enhet

Kostpris

Standard salgskonto: 1915 Faktura - Kassa

Alternativ salgskonto

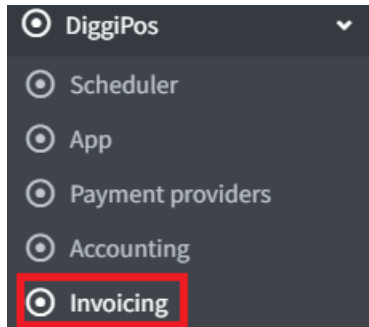
19XX-konto i deres regnskap

Ok Avbryt

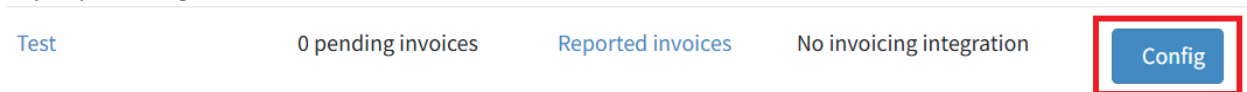
Oppsett i DiggiPOS Backoffice

Logg inn i DiggiPOS Backoffice med din bruker og følg stegene under.

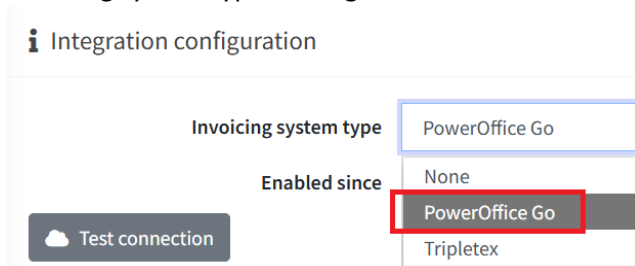
1. DiggiPos → Invoicing



2. Trykk på Config



3. Invoicing system type → Velg PowerOfficeGo



4. Koble DiggiPOS mot PowerOfficeGo API

- **Enabled since** – Velg ønsket dato for oppstart av integrasjonen (kan være tilbake i tid, dersom regnskap ikke er bokført).
- [Client key](#) – hent fra [PowerOfficeGo](#)

5. Fyll ut feltene under:

- **Send amount excluding vat** – Avhengige av faktura innstillinger i PowerOfficeGo. Dette kan du sjekke under ditt fakturaoppsett i PowerOfficeGo.
- **Fyll inn dine produktID for de ulike MVA-satsene. Se eksempel under.** NB! For å finne produkt-ID-en i [PowerOffice Go](#) må du gå til Meny (eller lignende menyvalg) og velge "Produkter" eller "Produktregister" for å finne en liste over produktene dine. Finn ønsket produkt i listen, se eksempel under:

PRODUKTER

Alle produkter Varer Tjenester Arkiv Grupper

Kode	Navn	Salgspris	Enhet	Antall på lager	Antall tilgjengelig	Produktgruppe	Salgskonto
2		0,00	stk				3620 (3100)
3		0,00	stk				3610 (3610)
1		0,00	stk				3600 (3100)
5	Servering i henhold til nota av 25%	0,00	stk				3000 (3100)
4		0,00	stk				3000 (3100)

- **Invoice fee amount** – Pris for fakturagebyr hentes fra produktet i PowerOfficeGo, ved å sette en pris her overstyrer du angitt pris fra PowerOfficeGo.
- **End point mode** – Endre fra «Test» til «Production»

NB! Bildene viser kun eksempler på IDer. Det er viktig at dere bruker deres egne produkt-IDer.

Send amount excluding vat ☐

Invoice sale productid 0% vat

Invoice sale productid 12% vat

Invoice sale productid 15% vat

Invoice sale productid 25% vat

Invoice gratuity productid

Invoice fee productid

Invoice fee amount

End point mode

6. Save and continue

- Når du har lagt inn alt du skal avslutter du med «Save and continue edit»
- «Test connection» = Result: Connection OK

7. Opprett en tidsplan (Scheduler) for når DiggipOS skal sende faktura til PowerOfficeGo. Huk av for «Create reporting schedule» og «Save and Continue Edit».

Create reporting schedule ☒ Create daily schedule at

- Endre tidsplan (Scheduler) trykke på «edit»
- TIPS: Velg tidspunkt etter stengetid slik at fakturaene blir sendt inn etter stengetid.

Eksempel på tidsplan (Scheduler):

Edit schedule - Faktura
Tilbake til faktura
Save
Save and Continue Edit
Delete

i DiggiPos schedule info

TargetType
InvoicingReport

TargetName
Demo iOrder

Name
Faktura

Enabled
☒

Standarduke

Status	ma.	ti.	on.	to.	fr.	lø.	sø.
	☒ Aktiv	☒ Aktiv	☒ Aktiv	☒ Aktiv	☒ Aktiv	☒ Aktiv	☒ Aktiv
Tidspunkt	03:30	03:30	03:30	03:30	03:30	03:30	03:30

Nå er din fakturaintegrasjon satt opp mellom DiggiPOS og PowerOfficeGo.

Oppsett SmartTerminal / StorSkjerm

For å aktivere fakturaintegrasjonen på SmartTerminal/StorSkjerm følger du stegene under:

- «Innstillinger» → «Betaling» → «Betalingskanaler»
- Huk av for «Invoice»
 - Fakturaintegrasjon
 - Tvunget fakturakunde (*kunde må være opprettet i PowerOfficeGo*)

Salg på SmartTerminalen/StorSkjerm

Slå inn varer/produkter du skal selge. Velg betalingsmåte «Faktura» ved betaling. «Velg kunde», du kan legge ved notat om du ønsker det.

Viktig info MVA

Det er viktig å sørge for at MVA kun rapporteres én gang. Hvis du ikke gjør dette, risikerer du å betale dobbel MVA – både for fakturaen og salget i DiggiPOS. Snakk med din regnskapsfører ang dette.