

BRUKERMANUAL

SMARTTERMINALEN

ESPOS

INTRODUKSJON

Denne brukermanualen hjelper deg å bruke SmartTerminalen effektivt. Manualen dekker alle nødvendige funksjoner og innstillinger. Brukere vil finne detaljerte beskrivelser for hver funksjon, inkludert trinnvise instruksjoner, tips og eksempler. Målgruppen for manualen er både nye og erfarne brukere.



INNHALDSFORTEGNELSE

Introduksjon	3
Innholdsfortegnelse	5
Kom i gang	6-24
Slå på SmartTerminalen	6
Start kassen	6
To-trykk salg	6
Navigering i DiggiPOS	6-24
Tab	7
Kategoriknapp	7
Produktbeskrivelse	8
Notat på produkt/ordre	8
Handlekurv	9
Takeaway	10
Søke opp produkter	10
Betaling	11
Delbetaling	11-12
Lagre ordre	13
Rabatt	14
Bord	14-20
Ordrebehandling	20-22
Åpne ordre	20
Ferdigstilte ordre	20
Retur	20-21
Skriv ut kopikvittering	22
Rapporter	22-24
Siste Z-rapporter	24
Innstillinger	25-35
Ordre	25-27
Betaling	28-29
Utskrift	29-32
Z-rapport	32
Sjekk leg	33
Eventim	34
Enhet	35
FAQ	36-37

KOM I GANG

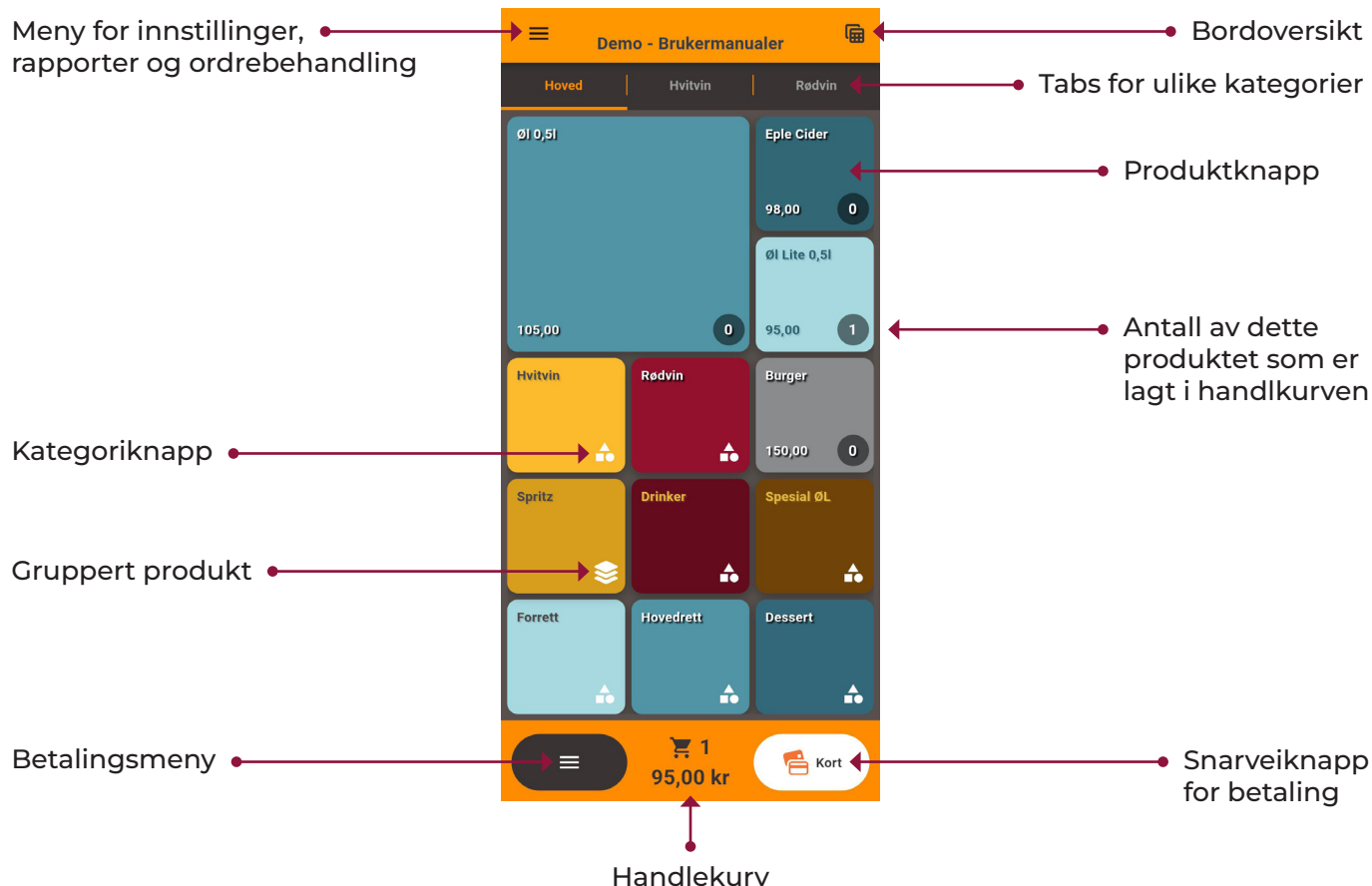
Slå på SmartTerminalen

Hold inne av/på-knappen på høyre side i 5 sekunder for å slå på terminalen.

Start kassen

Trykk på diggipos-appen for å åpne DiggiPOS. Første gang du åpner DiggiPOS må du velge lokasjon, det vil si hvilket knappeoppsett SmartTerminalen skal ha. Trykk på «Velg lokasjon» og velg fra listen. Lokasjoner/knappeoppsett opprettes i DiggiPOS Backoffice.

Trykk på «Start kassen» for å starte kassen. Hvis kontantbetaling er aktivert, må du registrere veksel før du kan starte. Du kan bruke «Opptellingshjelp» for å registrere mynter og sedler, eller skrive inn totalbeløpet direkte.



To-trykk salg

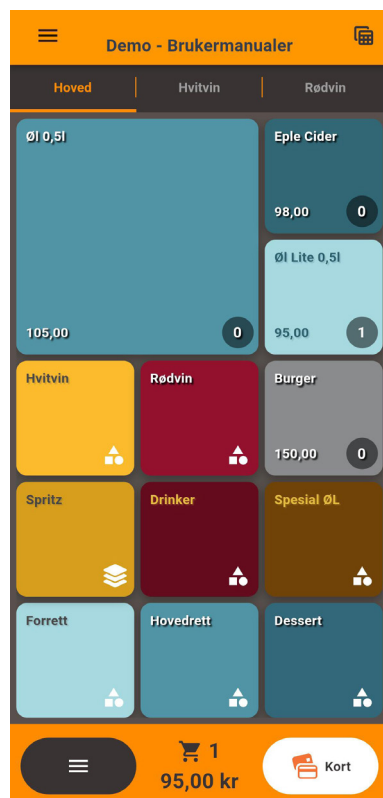
Med SmartTerminalen trenger du kun to tastetrykk for å gjennomføre et enkelt salg!

- 1) Trykk på et produkt for å legge det i handlekurven.
- 2) Trykk på snarveiknappen for betaling nede i høyre hjørne.

Navigering i DiggiPOS

Tab

Hovedtaben er satt som standard visningsbilde. Du kan swipe til venstre/høyre for å endre hvilken tab du er i. Hvis lokasjonen er satt opp med mer enn fem tabs får du opp en nedtrekksmeny for å velge tab (du kan fortsatt swipe).



Tab-visning med fem eller færre tabs



Tab-visning med mer enn fem tabs

Kategoriknapp

Hvis du trykker deg inn på en kategoriknapp kan du swipe til høyre, eller trykke på hjemknappen (hus i høyre hjørne) for å komme tilbake til hovedmenyen.

Produktbeskrivelse

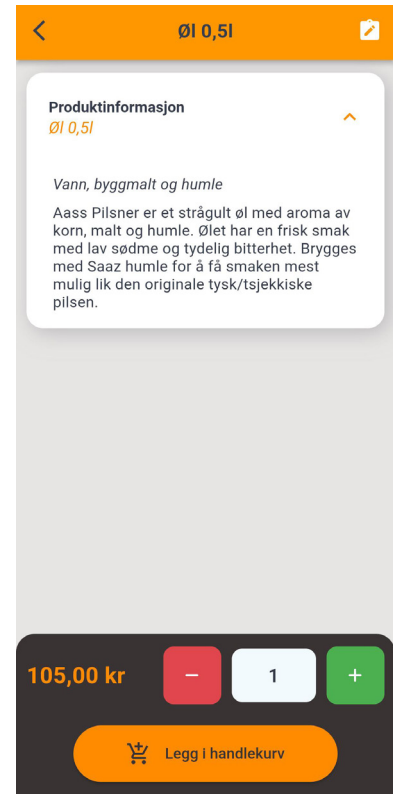
Ved å holde inne på en produktnapp vises produktbeskrivelsen som er lagt til på short description og full description på produktet i DiggiPOS Backoffice.

Notat på produkt/ordre

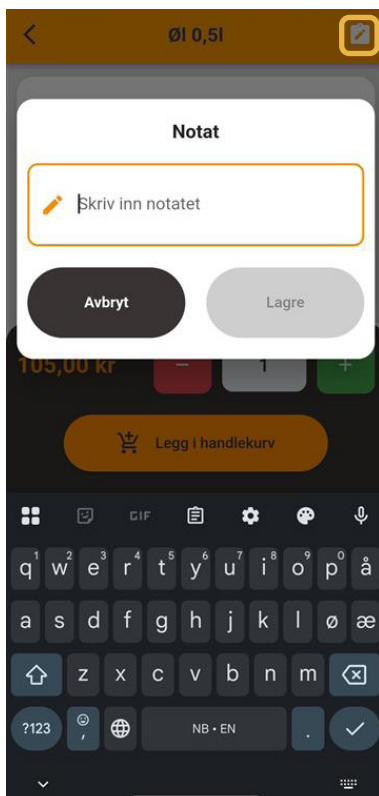
Du kan legge til notat på et produkt, eller på en hel ordre. Notater vises på en evt. bong som skrives ut og på salgskvitteringen.

Notat på produkt kan legges til ved å holde inne på produktet og trykke på blyanten oppe til høyre eller ved å trykke på de tre prikkene bak produktet i handlekurven og velge «Notat».

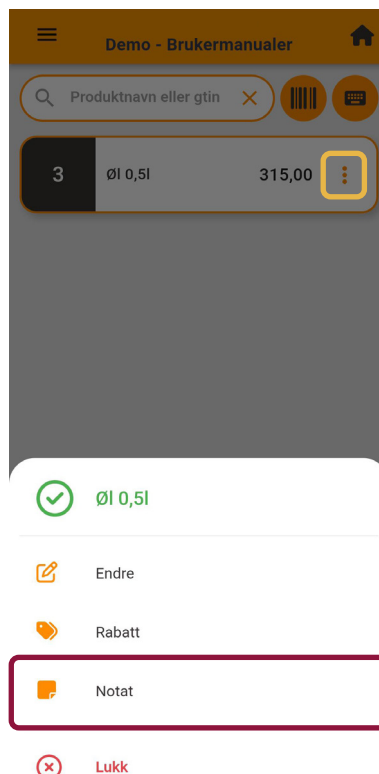
Notat på en ordre legges til ved å trykke på betalingsmenyen nede til venstre og velge «Notat».



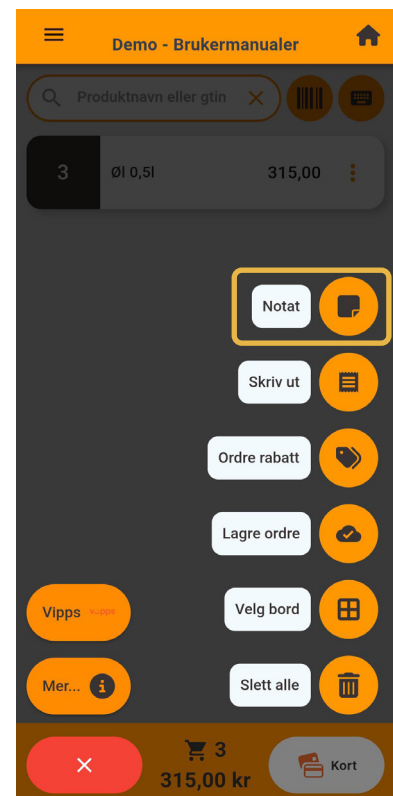
Produktbeskrivelse



Trykk på blyant og legg til notat på et produkt



Legg til notat på et produkt fra handlekurv

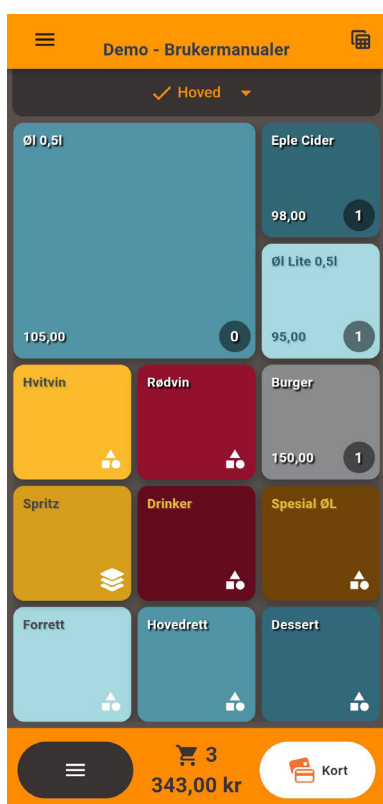


Legg til notat på hele ordren

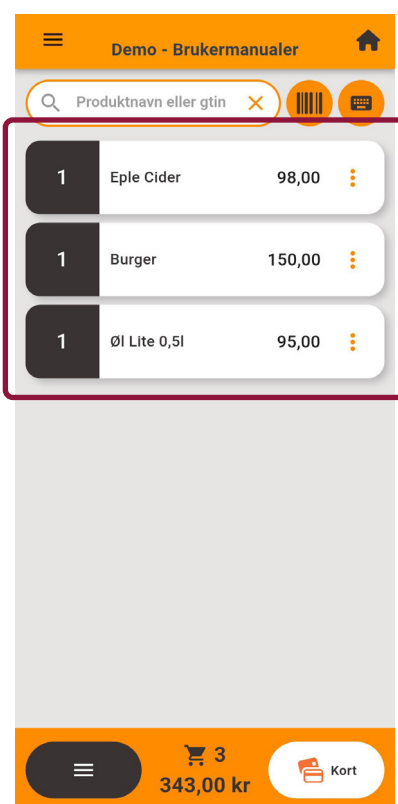
Handlekurv

Trykk på handlekurven nederst på skjermen for å åpne den. Da vil du få en oversikt over hvilke produkter som ligger i handlekurven. For å endre antallet trykker du på produktet du vil endre, og trykker på + eller -. Du kan også holde inne på + eller - for å angi antall. For å slette et produkt swiper du til venstre på det valgte produktet og trykker «Slett».

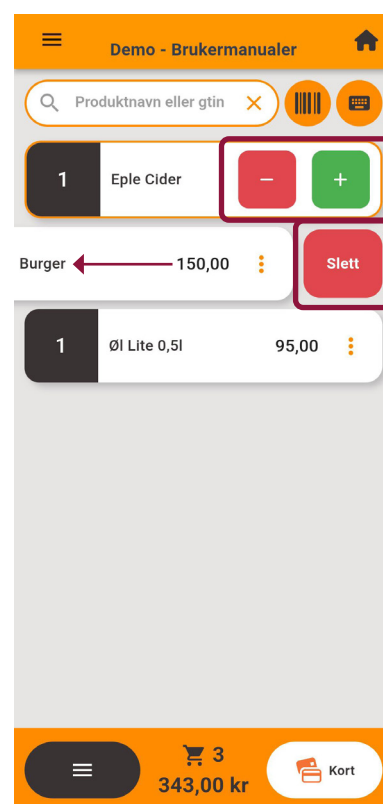
Hvis du ønsker å slette hele ordren kan du velge betalingsmenyen og trykke på «Slett alle».



Trykk for å åpne handlekurv



Oversikt over produktene i handlekurven



Endre antall eller slett produkter fra handlekurv

Takeaway

Hvis «takeawaymodus» er aktivert i innstillinger kan du endre ordren til å være takeaway ved å trykke på betalingsmenyen og velge «Takeaway».

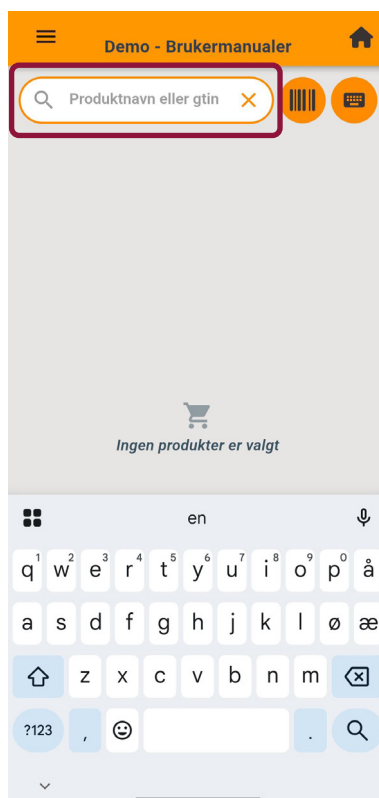
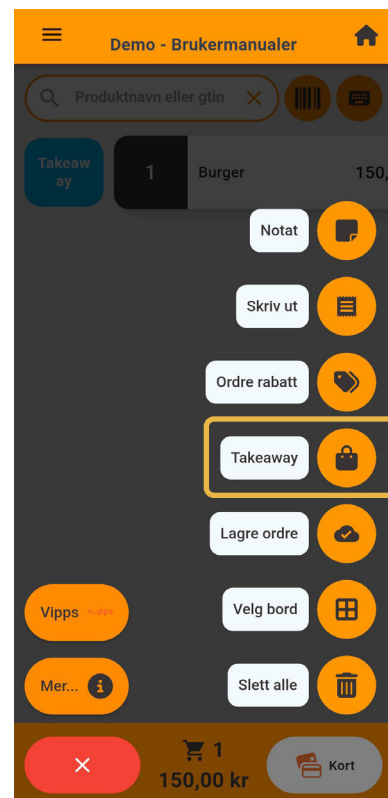
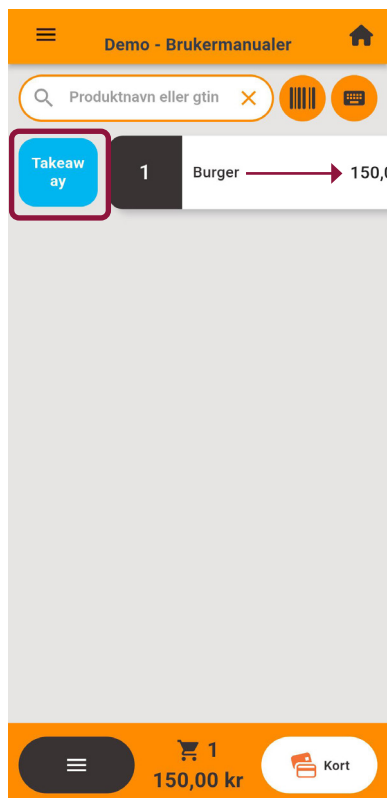
Du kan også velge takeaway på enkelte produkter i handlekurven ved å swipe til høyre på produktet og trykke «Takeaway» eller trykke på de tre prikkene.

Merk at det må settes opp en *alternative account* for regnskapskontoen de valgte produktene er knyttet til for at dette skal være mulig.

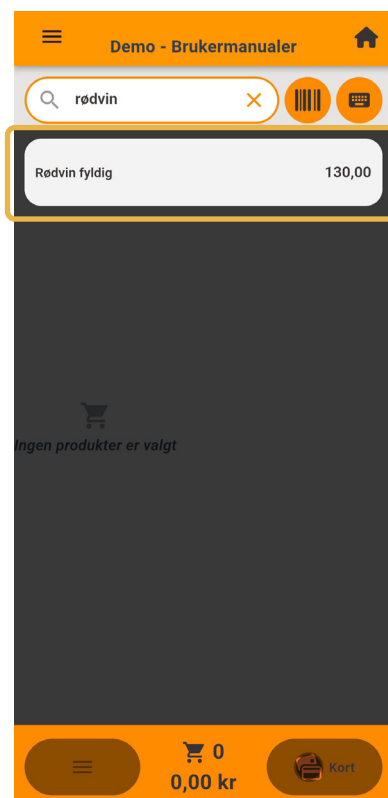
Søke opp produkter

Du kan også søke etter et produkt ved å trykke på handlekurven og skrive produktnavnet (eller deler av navnet) i søkefeltet. Trykk på forstørrelsesglasset for å starte søket. Trykk på produktet for å legge det til i handlekurven.

Hvis strekkode er registrert på produktet i DiggiPOS Backoffice kan du også scanne strekkoden på et produkt for å legge det til i handlekurven.



Finn et produkt ved å bruke søkefunksjonen



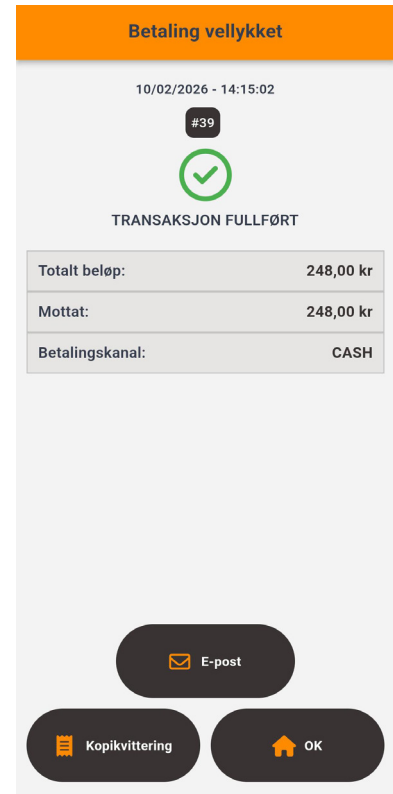
Trykk på produktet for å legge det til i handlekurven

Betaling

Når alle produkter er lagt til i handlekurven kan du ta betaling ved å trykke på snarveiknappen for betaling, eller trykke på betalingsmenyen og velge annen betalingsmetode.

Når ordren er betalt vises bildet vist til høyre. Du kan da velge å skrive ut, sende kvittering på e-post eller trykke «OK» for å gå tilbake til hjemskjerm.

NB! For alle betalinger med ikke-integrert betalingsmetode (kontant, bong, ekstern terminal osv.) er kvittering påkrevd, og skrives automatisk ut.

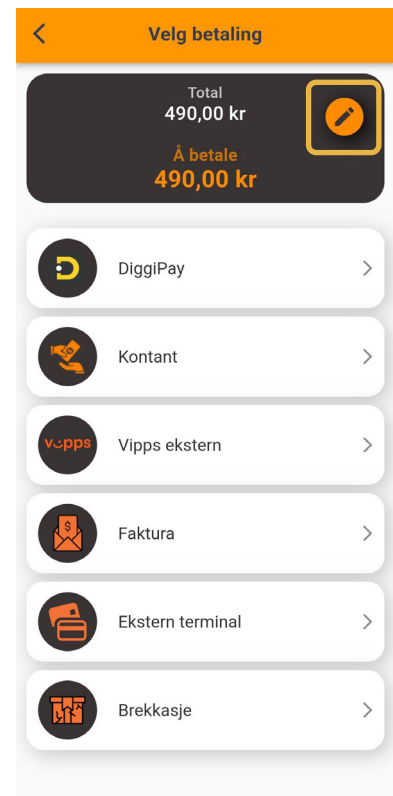
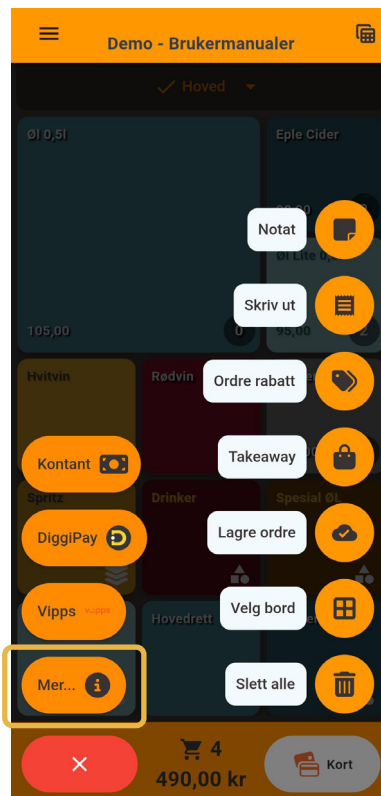


Bilde som vises når betalingen er fullført

Delbetaling

En ordre kan delbetales, enten fordi kunde ønsker å betale med ulike betalingsmetode (f.eks kontant og kort), eller fordi kunde ønsker å betale med flere av den samme betalingsmetode (f. eks to ulike bankkort).

NB! Når du har begynt å delbetale en ordre må den fullføres! Det er ikke mulig å bruke terminalen før hele ordren er oppgjort.



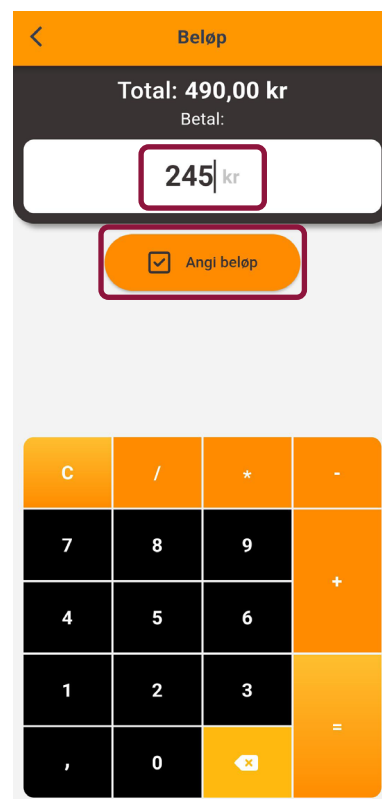
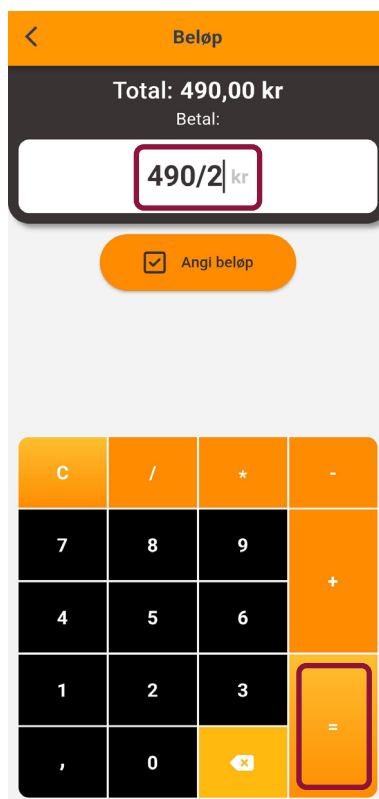
Trykk på mer og blynt oppe i høyre hjørne for å delbetale ordren

For å delbetale en ordre trykker du på betalingsmenyen nede til venstre og trykker på «Mer...».

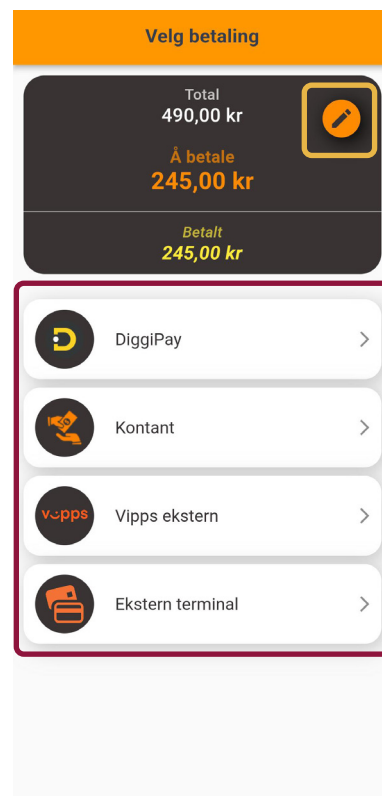
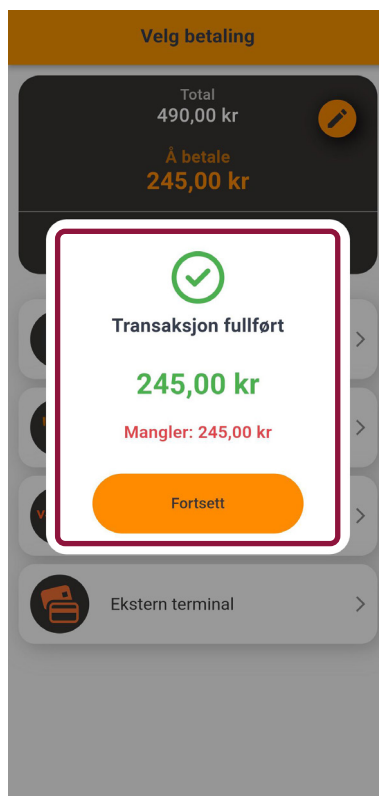
Trykk på blyanten for å angi beløpet du ønsker å betale med den første betalingsmetode.

Her fungerer displayet som en kalkulator (Ønsker kunde å betale halve ordren med kort taster du ordretotalen delt på 2: «330/2 = »).

Velgbetalingsmetode for første betaling.



Angi totalsum på ordre og del (/) i ønsket mengde, for eks. 2
Avslutt med er lik (=) og «angi beløp».



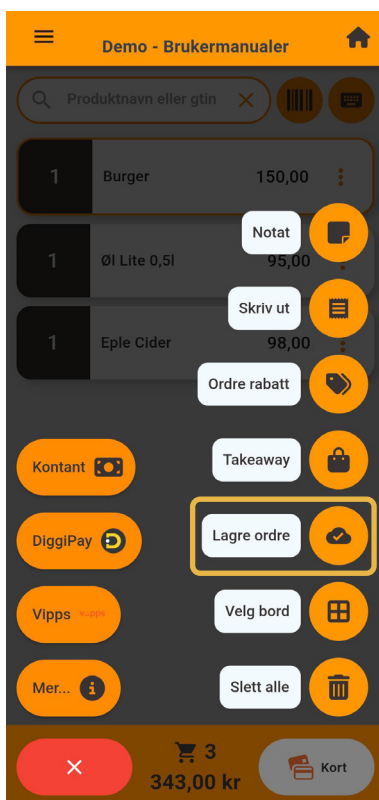
Ta betalt med ønsket metode. Nå vil ordren stå uferdig frem til resterende beløp er tatt betalt for.

Lagre ordre

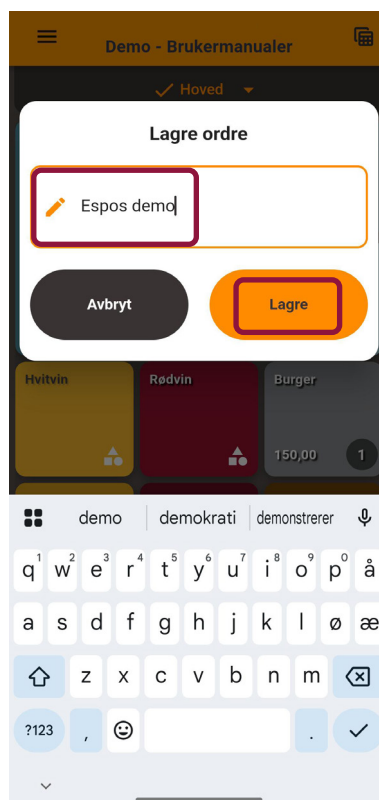
Du kan lagre en ordre online. Ordren kan åpnes igjen på alle terminaler med samme lokasjon.

For å lage en ordre online trykker du på betalingsmenyen og «Lagre ordre». Du blir da bedt om å skrive inn ordre-alias.

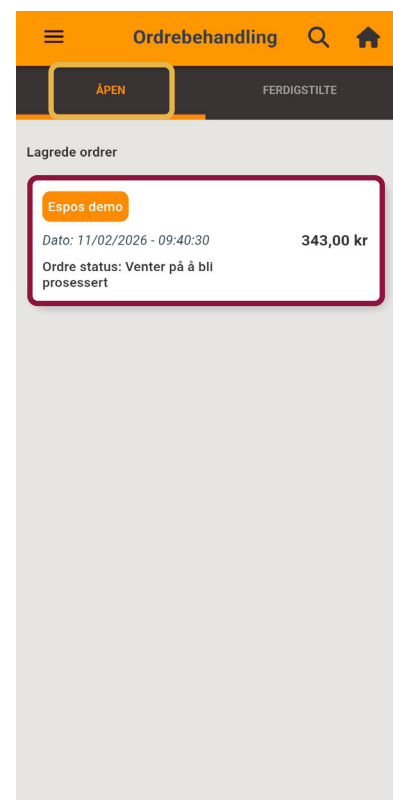
Du finner lagrede ordre ved å velge menyknappen oppe til venstre > Ordrebehandling > ÅPEN.



Lagre ordre



Skrive inn alias



Oversikt over lagrede ordre

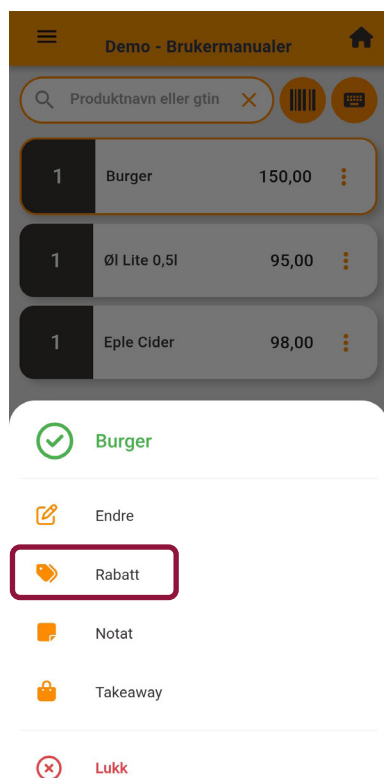
Hvis du trykker på en ordre i listen kan du velge å slette, skrive ut eller fortsette ordren. Trykker du fortsett kommer du tilbake til standard visningsbilde, og kan legge til flere produkter eller velge betaling.

Rabatt

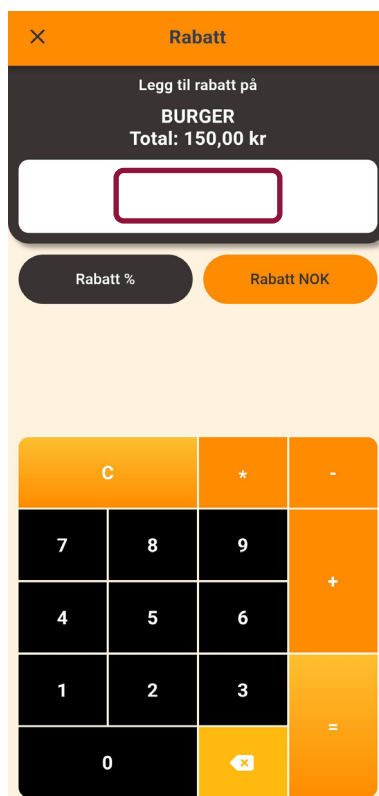
Du kan legge til rabatt på et produkt, eller på en hel ordre.

Rabatt på produkt kan legges til ved å trykke på de tre prikkene bak produktet i handlekurven og velge «Rabatt».

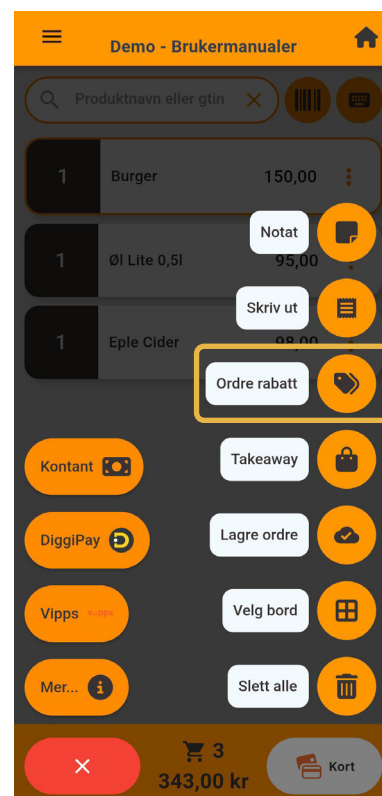
Rabatt på en ordre legges til ved å trykke på betalingsmenyen nede til venstre og velge «Ordre rabatt».



Legg til rabatt på produkt



Angi rabatt i % eller i kroner



Legg til rabatt på en ordre

Bord

Terminalen kan settes opp med bordservering. Da kan du lagre ordre på bord til kunden skal betale. Bordområder opprettes i DiggiPOS Backoffice.

Du kan velge om du ønsker å ha bordvalg som påkrevd, eller ikke i innstillinger på SmartTerminalen.

Når bordfunksjon er aktivert vil «Legg til på bord» være snarveiknapp nede til høyre. Hvis skriv ut bong er aktivert vil det sendes en bong til printer når produkter legges til på bord.

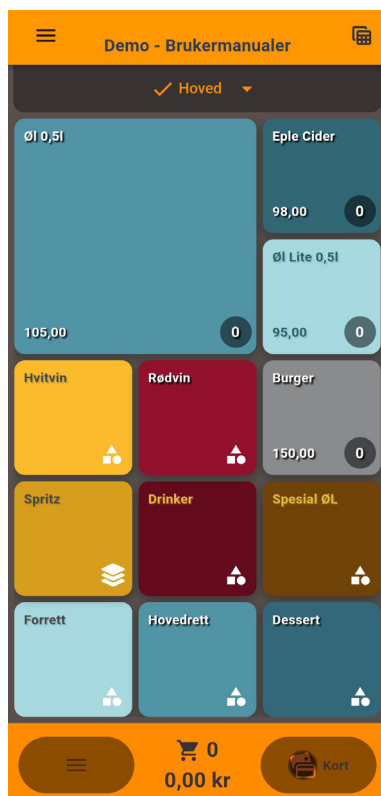
I oversikten over bord vises bord som er opptatt med oransje farge.

Det betyr at en annen terminal bruker bordet. På høyre side av feltet for å velge bordområde er det en refresh-knapp du kan trykke på for å oppdatere alle bord (alle bord oppdateres også automatisk hvert minutt).

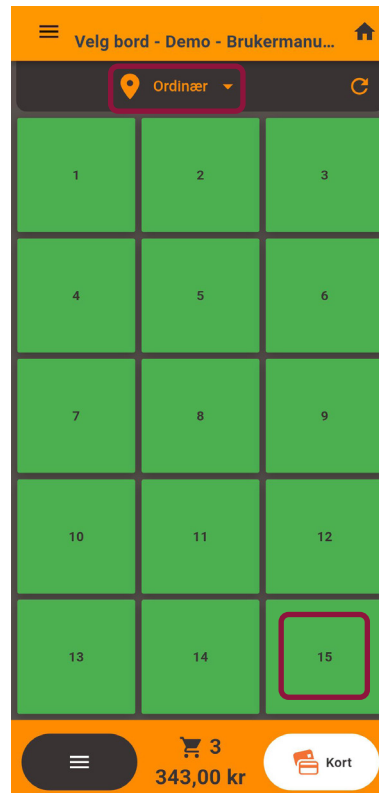
I event-loggen i DiggiPOS Backoffice kan du se historikk for bord/ordre.

Tvunget bordvalg

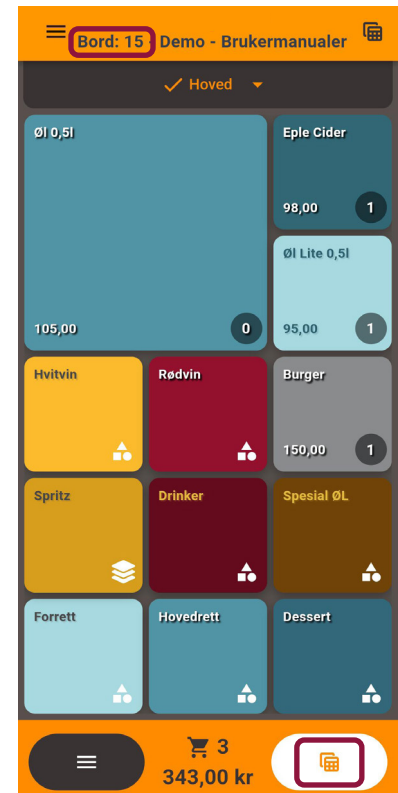
Ved tvunget bordvalg må du velge et bord for å gjøre et salg. Trykk på ønsket bord, legg til produkter i handlekurv og trykk på bordknappen nede til høyre for å legge til produktene på bord.



Hjemskjerm ved ikke tvunget bordvalg



Hjemskjerm ved tvunget bordvalg



Legg til produkter på bord 15

Ikke tvunget bordvalg

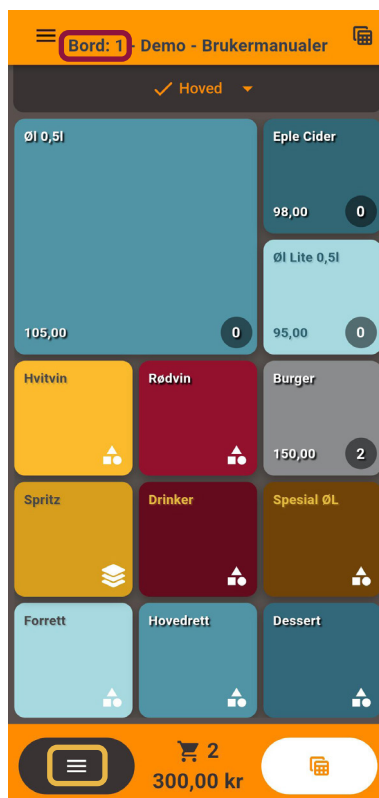
Hvis du ikke har tvunget bordvalg kan du velge om du vil lagre ordre på bord, eller fullføre ordren uten å legge den til et bord. Denne funksjonen brukes ofte hvis terminalen blir brukt f.eks i en bar i tillegg til bordservering. For å legge produkter på et bord trykker du på bordsymbolet oppe til høyre på skjermen.

Bytte bord

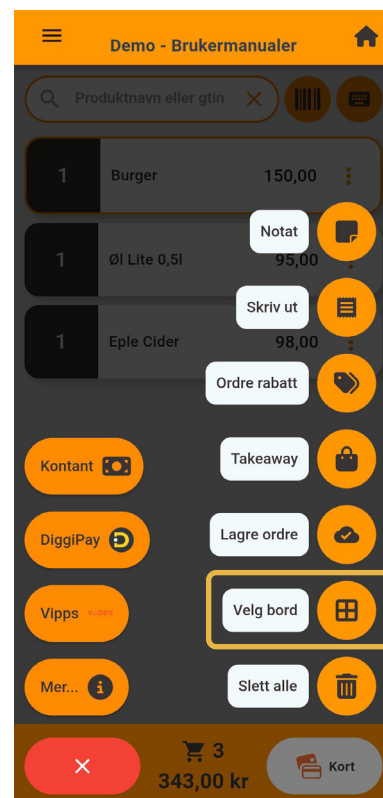
Hvis du er inne på et bord, men ønsker å endre bordet du er inne på kan du trykke på bordsymbolet oppe til høyre.

For å flytte en ordre til et annet bord trykker du på betalingsmenyen og «Velg bord».

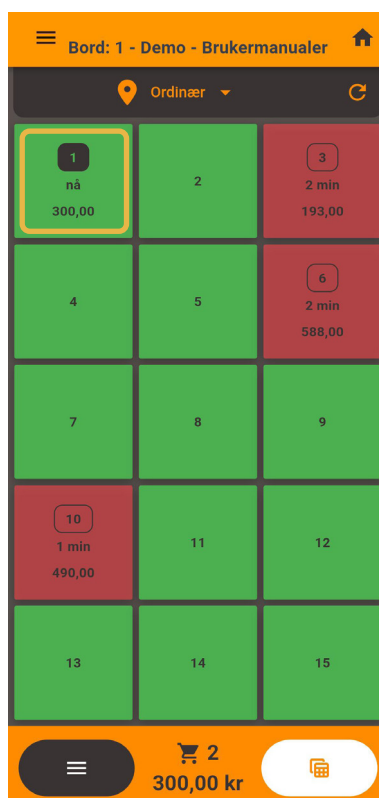
Velg hvilket bord du ønsker å flytte ordren til.



Du er inne på bord 1



Trykk på «Velg bord»



Velg bord. Bordet du er inne på er merket med "nå" og mørk bakgrunn bak.

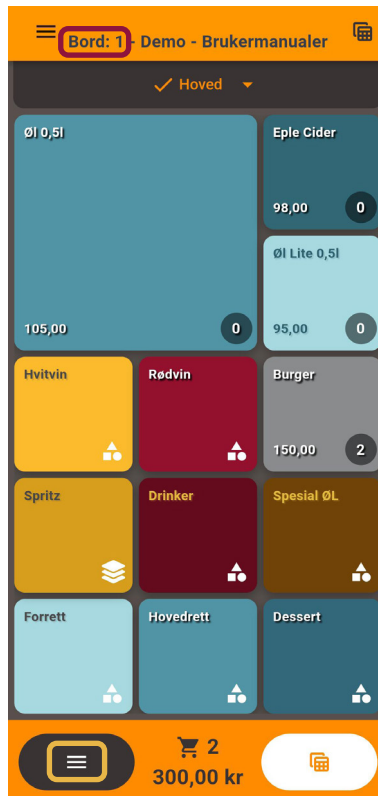


Bekreft bytting av bord

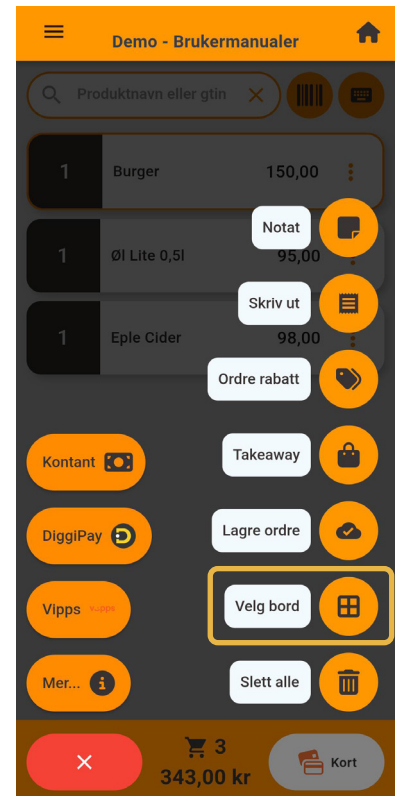
Slå sammen bord

For å slå sammen to bord går du inn på det første bordet, trykker på betalingsmenyen og «Velg bord».

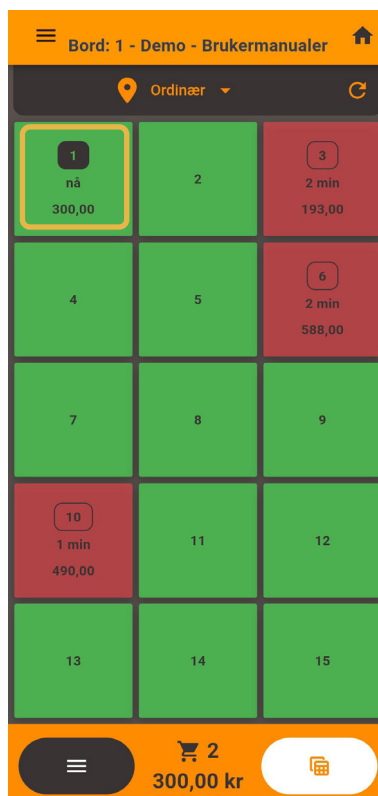
Velg hvilket bord du ønsker å slå sammen dette bordet med.



Du er inne på bord 1



Trykk på «Velg bord»



Velg bord. Bordet du er inne på er merket med "nå" og mørk bakgrunn bak.

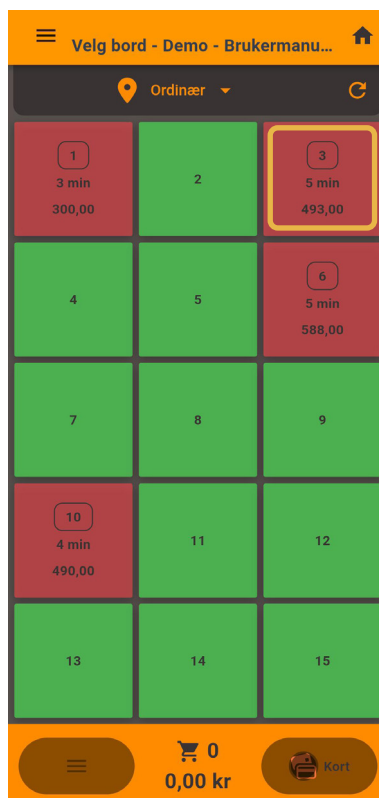


Bekreft sammenslåing av bord

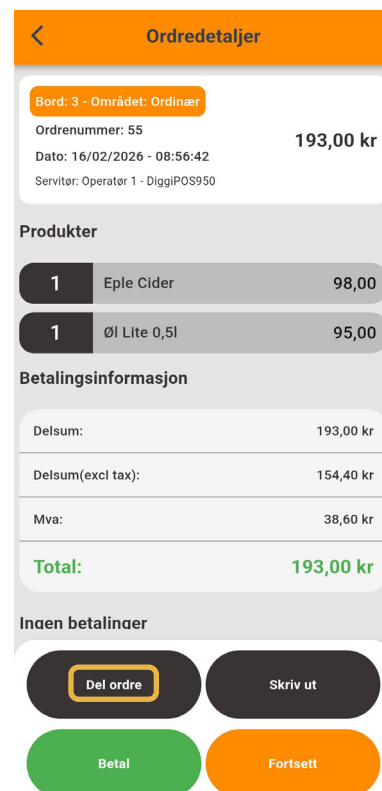
Dele bord

Hvis en av gjestene ved et bord ønsker å betale for noen av produktene i ordren, det vil si «skille ut» produktene som skal betales for.

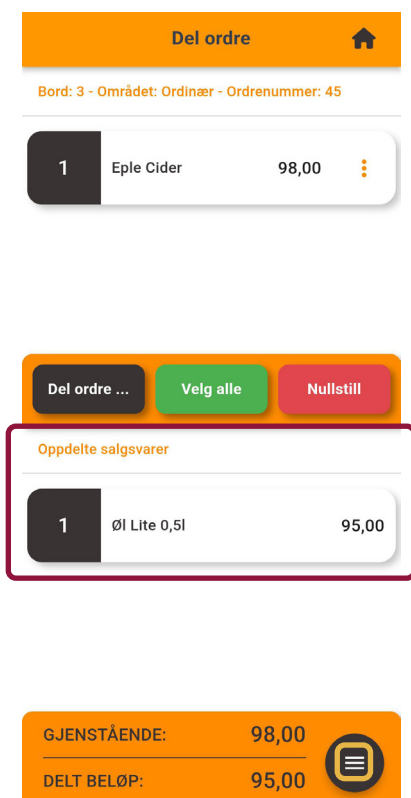
Dette gjør du ved å velge bordet, trykke «Del ordre», velge produktene som skal skilles ut fra ordren og velg «Betalt» (eller «Lag nytt bord» om du ønsker det).



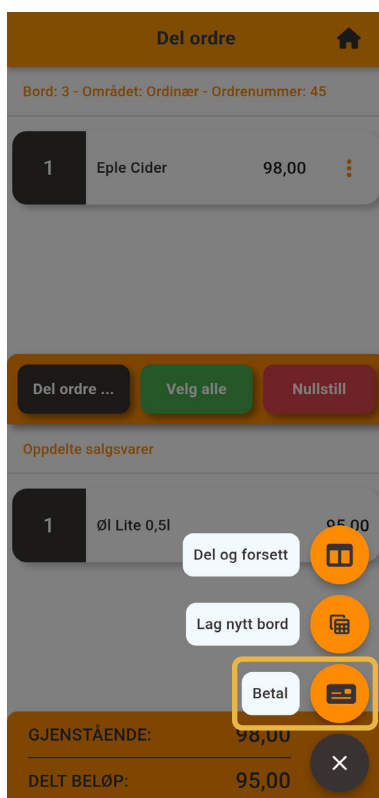
Velg bord



Velg «Del ordre»

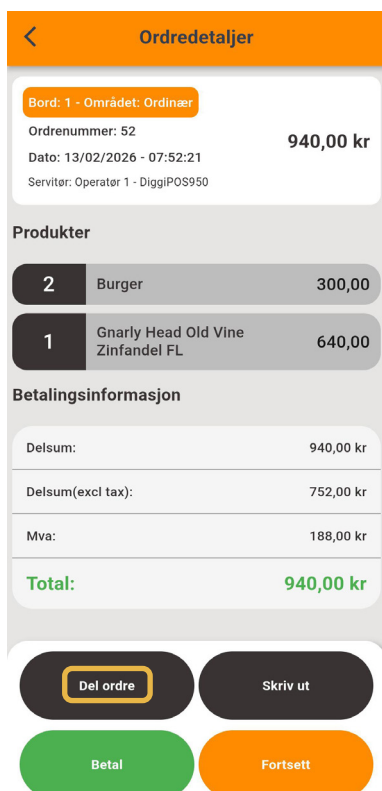


Velg produktene du vil skille ut, og trykk på menyknappen

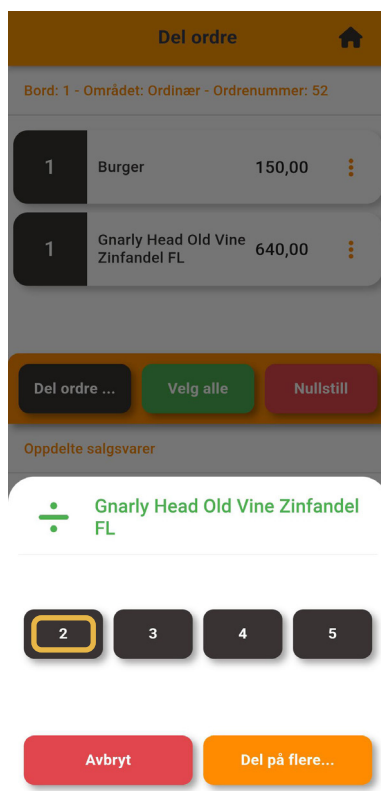


Velg «Betalt»

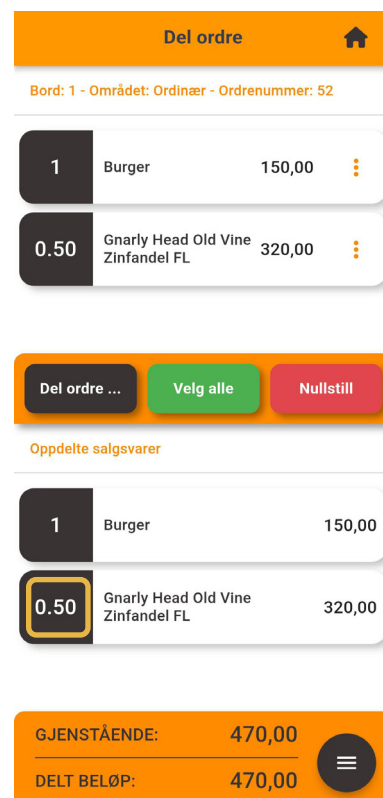
Hvis to gjester skal betale hver sin mat, men betale drikke sammen gjør du det på samme måte, men trykker på de tre prikkene på produktet som skal deles og velger antall personer produktet skal deles på.



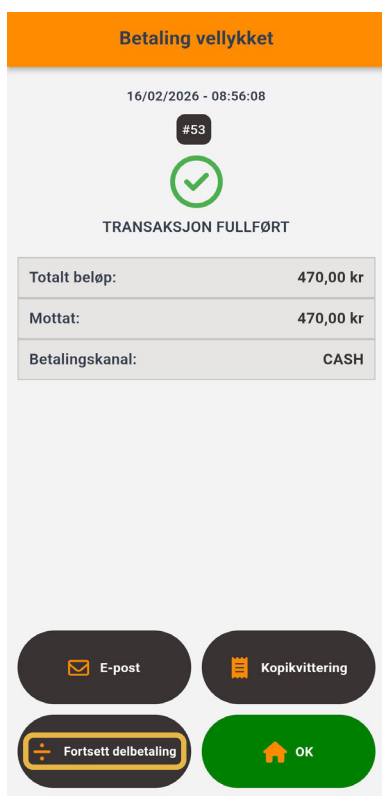
Velg «Del ordre»



Velg antall produktet skal deles på, for eks. 2



Dette produktet er delt på to betalere



Velg «Fortsett delbetaling» om du ønsker å fullføre ordren på bordet.

Etter første betaling, kan du velge om å fortsette delbetaling, eller beholde resterende produkter, og holde ordren åpen.

Merk at du må dele produktet på antall gjenstående betalere. Hvis du skal dele et produkt på f.eks tre personer må du dele ordren på tre første gang, og deretter på to.

Ordrebehandling

Du finner en oversikt over alle åpne og ferdigstilte ordre i ordrebehandling.

Åpne ordre

Under «ÅPEN» finner du:

1) Ventende ordre:

Ordren du er inne i på SmartTerminalen

2) Lagrede ordre:

a. Ordre lagret på SmartTerminalen

b. Ordre lagret på bord

Du kan trykke på en ordre for å dele (lagrede), slette (ventende), skrive ut eller fortsette ordren.

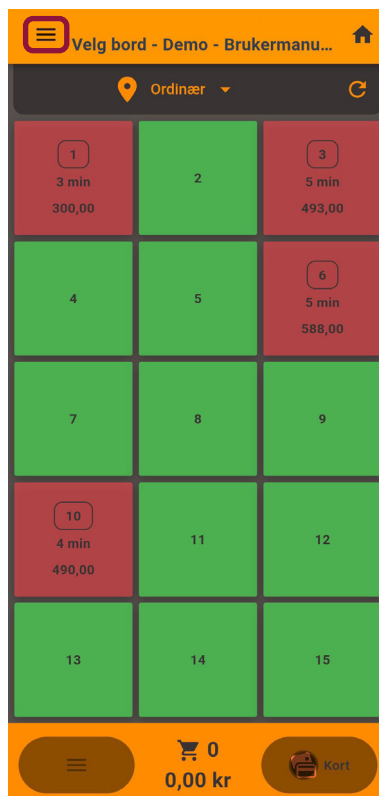
Ferdigstilte ordre

Under «FERDIGSTILTE» finner du alle ferdigstilte ordre.

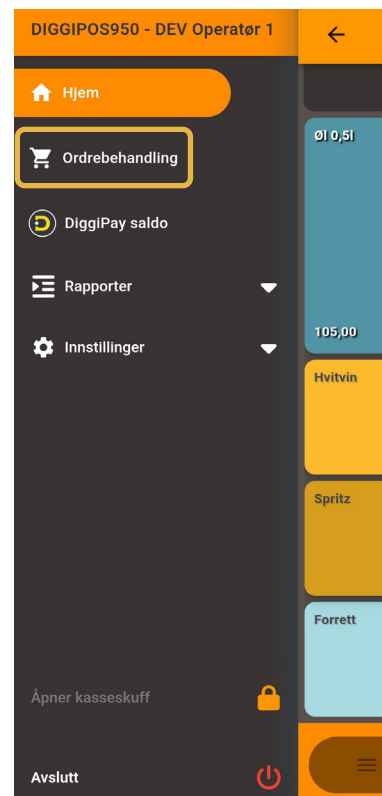
Retur

For å ta retur av en ordre (eller deler av en ordre) gjør du følgende:

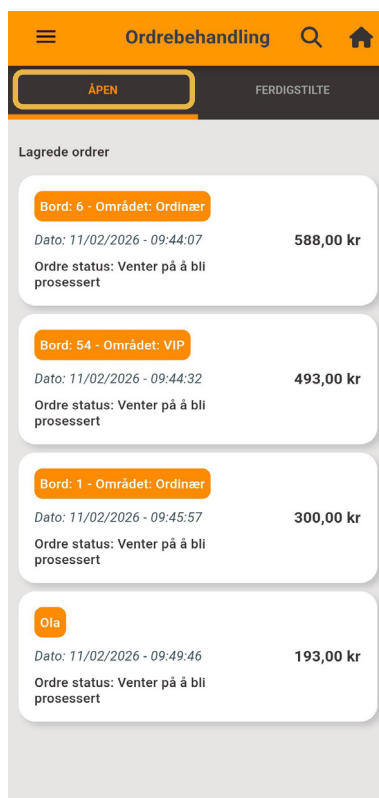
1) Finn ordren under «ferdigstilte» i ordrebehandling. Du kan trykke på forstørrelsesglasset for å søke etter et ordrenummer.



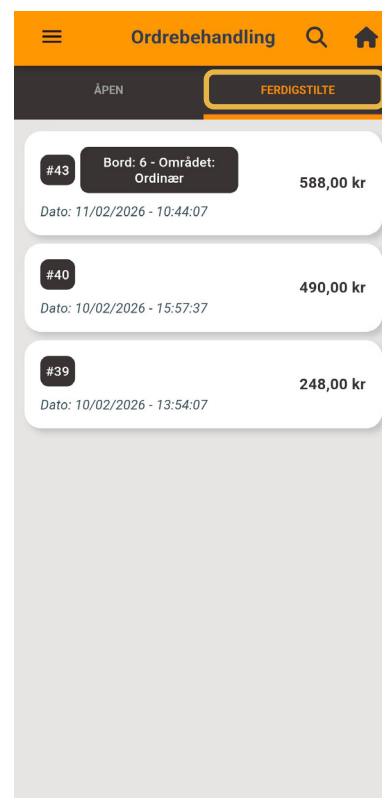
Trykk på meny-knappen



Velg «Ordrebehandling»



Åpne ordre

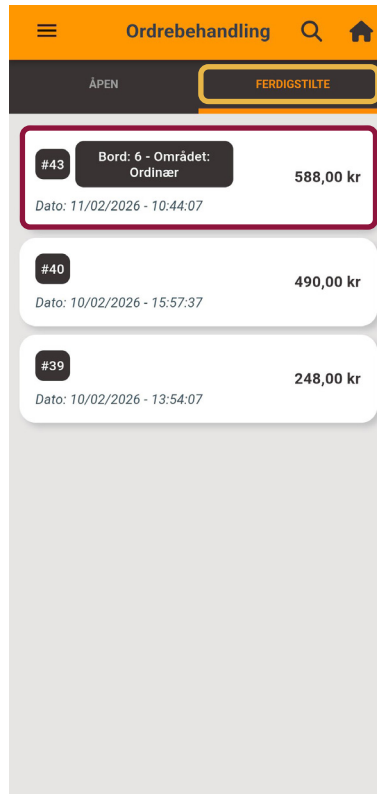


Ferdigstilte ordre

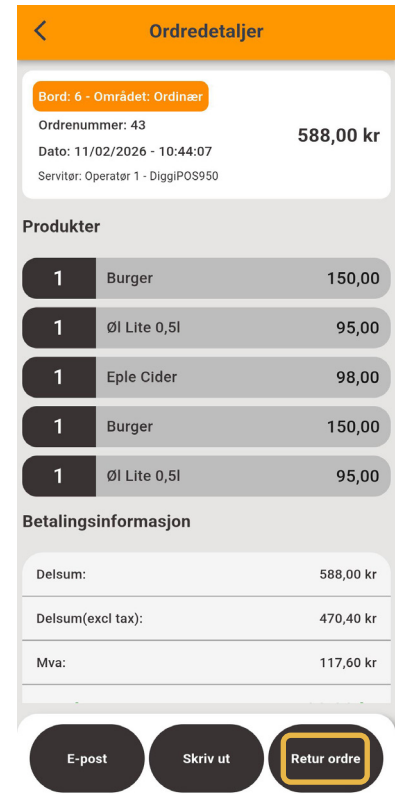
2) Trykk på ordren du vil behandle og velger «Retur ordre»

3) Velg produkt(er) som skal returneres. Hvis du skal returnere hele ordren trykker du på «Velg alle».

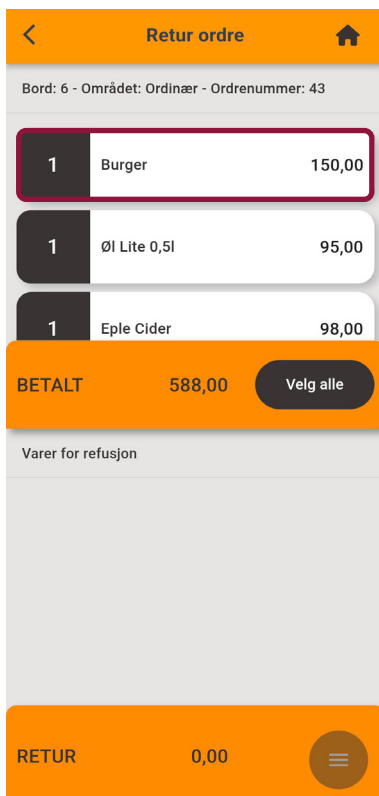
4) Trykk på de tre strekene nede til høyre og velg betalingsmetode for retur og bekreft refusjonen.



Ferdigstilte ordre
Trykk på ordren du vil returnere



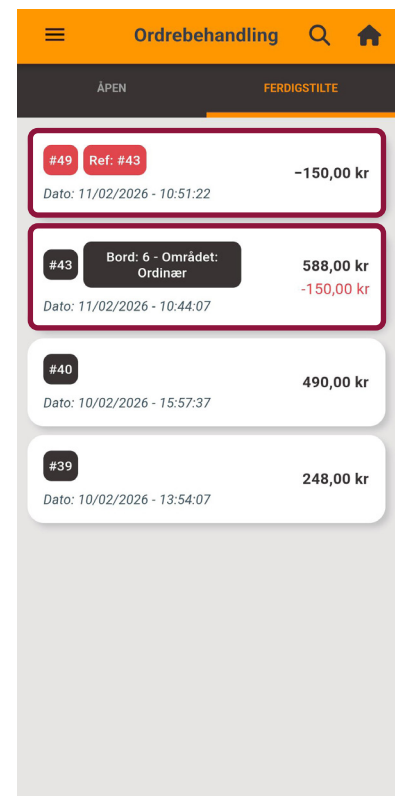
Trykk på «Retur ordre»



Trykk på produktet som skal returneres eller «Velg alle»



Trykk på menyknappen for å velge betalingsmetode for retur



Returnert ordre i oversikten over ferdigstilte ordre

Skriv ut kopikvittering

For å skrive ut en kopikvittering gjør du følgende:

- 1) Finn ordren under «ferdigstilte» i ordrebehandlingen. Du kan trykke på forstørrelsesglasset for å søke etter et ordrenummer.
- 2) Trykk på ordren og velg «Skriv ut» (eller evt. e-post for å sende den på e-post) Ihht Kassasystemloven skal ikke kassesystemet kunne skrive ut mer enn én kopi-kvittering i tillegg til originalkvitteringen. Når du har skrevet ut to kvitteringer på én ordre vil knappen forsvinne. Du kan fortsatt velge å sende kvitteringen på e-post.

Rapporter

Z-rapporter:

En lovpålagt kasserapport iht. Kassasystemloven. Z-rapporten er kort fortalt det samme som dagsoppgjør av SmartTerminalen – en daglig rapport med alle registreringer i kassesystemet gjennom hele åpningstiden.

Z-rapporten nullstiller dagsomsetningen på terminalen.

X-rapport:

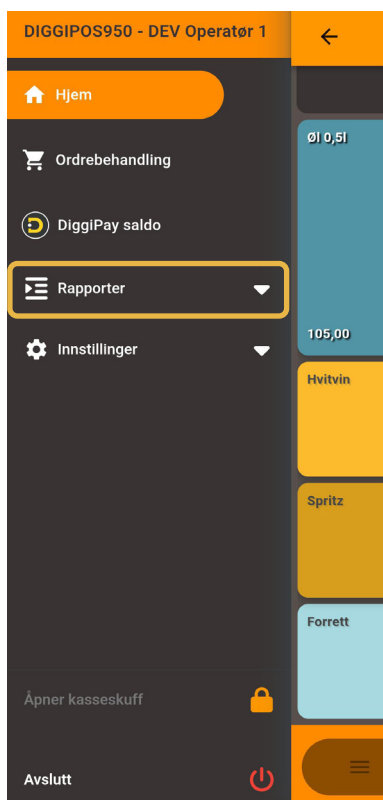
En midlertidig rapport som skal inneholde alle nye registreringer i kassesystemet siden forrige Z-rapport. X-rapporter kan tas når som helst i løpet av dagen, og gir et øyeblikksbilde av salg og andre registreringer som er foretatt på SmartTerminalen siden siste Z-rapport.

Merk at både x- og z-rapport må tas per SmartTerminal.

På SmartTerminaler hvor kontanter er skrudd av kan du sette på automatisk kjøring av Z-rapport i innstillinger.

For å ta en x- eller z-rapport gjør du følgende:

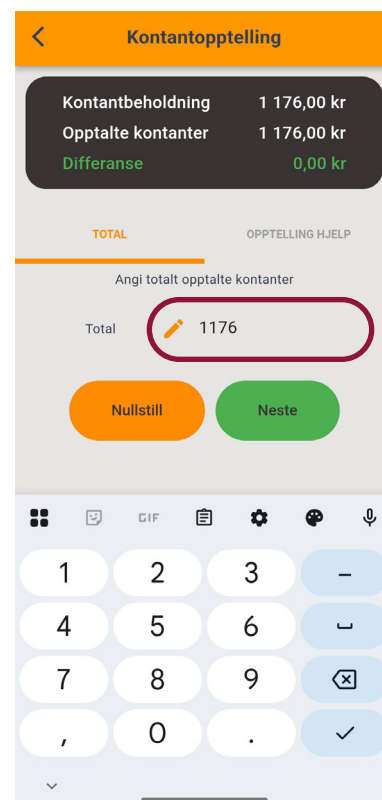
- | | |
|--|---|
| 1. Trykk på menyen oppe til venstre | 5. Angi beløpet som tas ut av kassebeholdningen og settes i bank |
| 2. Velg «Rapporter» | 6. Skriv inn ditt navn |
| 3. Velg «X-rapport» eller «Z-rapport»
For Z-rapport med kontanter aktivert: | 7. Når Z-rapporten er tatt kan du velge om du ønsker å skrive den ut, sende den på e-post eller trykke «Ferdig» for å avslutte kasse. |
| 4. Angi opptalte kontanter.
Her kan du bruke opptellingshjelpen om du ønsker. | |



Trykk på menyknappen oppe til venstre, velg deretter «Rapporter»



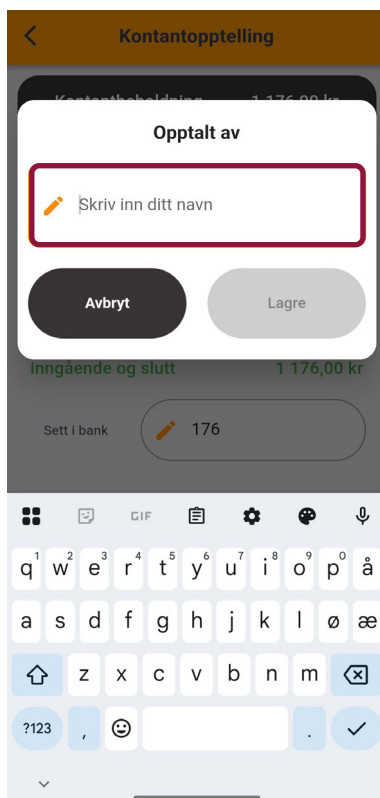
Velg X- eller Z-rapport



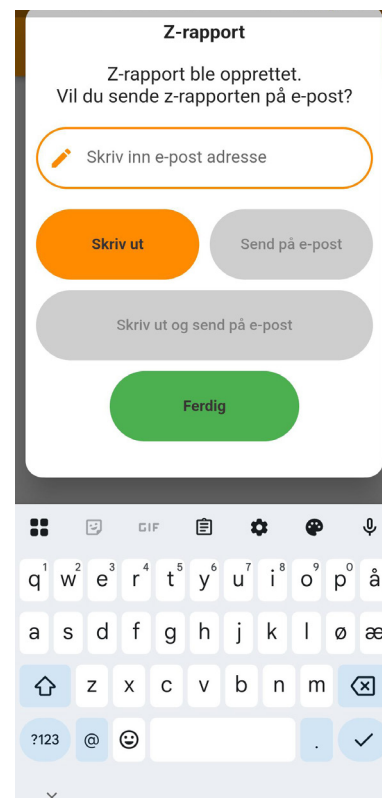
Z-rapport:
Angi opptalte kontanter



Z-rapport: Angi beløp som tas ut av kontantbeholdningen



Skriv inn ditt navn



Skriv ut, send på «e-post» eller «ferdig»

Siste Z-rapporter

Under «Siste Z-rapporter» finner du en oversikt over alle z-rapporter som er tatt på SmartTerminalen.

Du finner også kopi av alle z-rapporter i DiggiPOS Backoffice.

Kontantuttak- og innskudd

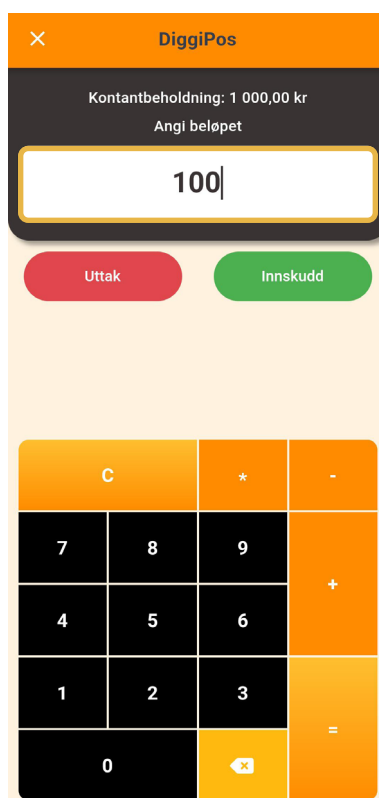
Hvis du tar ut eller legger til kontanter utenom salg, må dette registreres.

Dette gjør du på følgende måte:

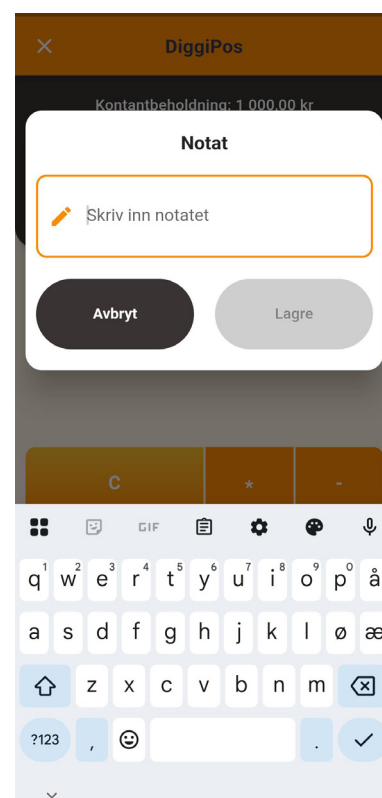
1. Trykk på menyen oppe til venstre
2. Velg «Kontantuttak- og innskudd»
3. Angi beløp og velg uttak eller innskudd
4. Legg til notat som en forklaring på uttaket/innskuddet



Velg kontantuttak- og innskudd



Angi beløp og velg uttak eller innskudd



Legg til notat

Uttak til bank i forbindelse med dagsoppgjør kan registreres når du tar z-rapport.

Innstillinger

Ved å trykke på menyknappen oppe til venstre kommer du inn i menyen for innstillinger. Det er mulig å låse innstillinger, da trenger du å oppgi en kode for å endre innstillingene i DiggiPOS. Denne koden opprettes i DiggiPOS Backoffice.

Ordre

Bordbestilling

Her kan du skru av/på bordservering.

Ved å huke av for «Bordservering påkrevd» må du velge bord for å slå inn produkter og gjennomføre et kjøp på SmartTerminalen.

- Maks kolonner – Antall kolonner med bord på førstesiden på SmartTerminalen
- Maks rader – antall rader med bord på førstesiden på SmartTerminalen

F. eks: 3 kolonner og 5 rader gir 15 bord på førstesiden.

iOrder

Skru av/på iOrder (QR-bestilling) på SmartTerminalen.

- Hovedskjerm – Ved å huke av for *hovedskjerm* kommer du tilbake til ordrebehandling iOrder etter hvert kjøp.
- Festivalmodus – Ved å huke av for festivalmodus skrives bong ut, og ordre ferdigstilles når du trykker på den i ordrebehandling (hopper over *under prosessering*).
- SMS – Ved å huke av for SMS sendes SMS til kunde når ordre er klar for henting
- Automatisk utskrift av bong – Ved å huke av for automatisk utskrift av bong skrives bongen ut automatisk når det kommer en ny ordre
- Påminnelse - Ved å huke av for *påminnelse* får du påminnelse for nye ordre (30 sek – 5 min).
- Begrens antall ordre hentes – Huk av og velg antall hvis du ønsker å vise i ordreoversikten. Merk at dette ikke begrenser muligheten for å handle på iOrder, kun antall bestillinger som vises på SmartTerminalen
- Stenge/Åpne iOrder – Brukes for å stenge nettbutikken.
Kode kreves (POS Admin).

NB! Hvis du har på festivalmodus, *automatisk utskrift* av bong og SMS vil kunde motta SMS så fort kjøpet er gjennomført.

Takeaway

Skru av/på Takeaway-modus.

Hvis Takeaway-modus er aktiv, blir alle ordrer registrert som takeaway.

NB! Merk at for at takeaway skal være tilgjengelig for et produkt må det være satt opp en alternativ regnskapskonto til regnskapskontoen knyttet til dette produktet i Backoffice. Les mer om oppsett av alternativ konto her.

Velg mellom:

- Rekalkuler ny pris med ny mva
- Behold samme utsalgspris med mva

Online lagring av ordre

Skru av/på muligheten for å lagre ordre online.

Strekkode skann

Skru av/på muligheten for å skanne strekkoder for å legge produkter i handlekurven. Merk at strekkoden må være lagt til på produktet i DiggiPOS Backoffice for at dette skal fungere.

E-postkvittering

Skru av/på muligheten for å sende kvittering på e-post.

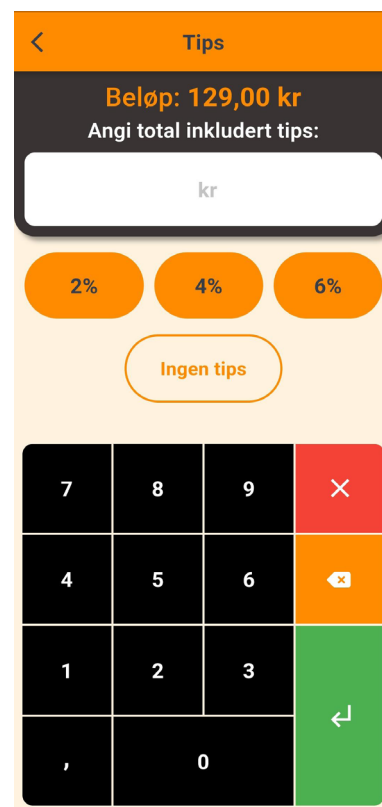
Tips

Skru av/på tips-funksjonen på SmartTerminalen.

Angi maksimal tips-prosent. Hvis maksimal tips-prosent står i verdi 0, er det ingen begrensning for hvor mye kunde kan tipse.

Du kan sette tre forhånds-definerte satser, samt velge om du vil ha med egen «ingen tips-knapp». Står de tre satsene i verdi 0, vil de ikke vises.

Disse innstillingene må gjøres på hver enkelt SmartTerminal.



Inkluder tips ved refundering

Huk av for å inkludere tips ved refundering

Rabatt

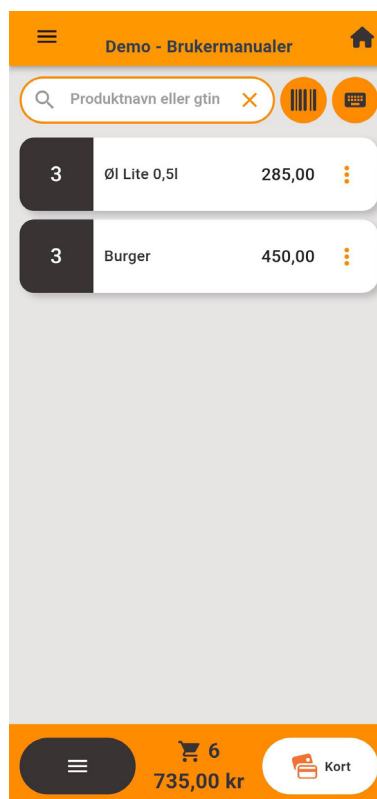
Skru av/på muligheten til å gi rabatt på ordre/produkter.

Refusjon

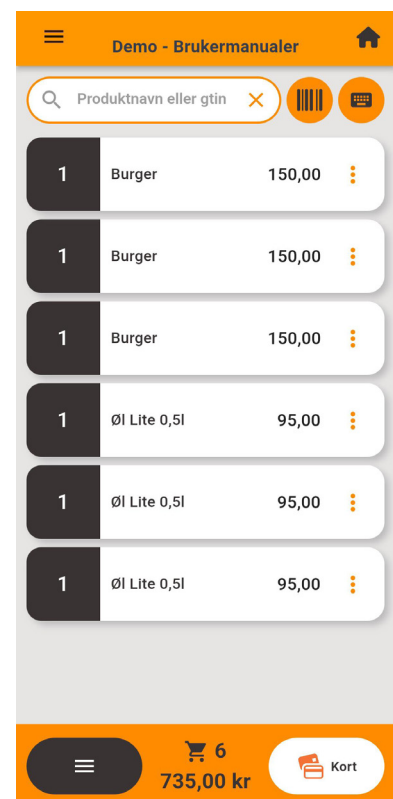
Skru av/på muligheten til å refundere ordre, og velg maksimalt beløp uten tillatelse. For å refundere ordre over det valgte beløpet kreves kode (POS Admin).

Grupper like bestillingsvarer

Huk av for å samle like produkter i handlekurven.



Grupper like
bestillingsvarer



Ikke grupper
like bestillingsvarer

Varenotat/Ordrenotat

Du kan velge å huke av for varenotat/ordrenotat påkrevd ved sletting, rabatt og refundering.

Betaling

Betalingsmetoder

Her kan du aktivere/deaktivere ulike betalingsmetoder for SmartTerminalen.

Merk at betalingsmetoden må være aktivert av Espos for at den skal være tilgjengelig for dere.

- DiggiPay –Må aktiveres ved bruk av DiggiBong.
Egen konfigurasjon fra Espos kreves.
- Cash – kontant
 - Huk av for kasseskuff om du bruker integrert kasseskuff fra Espos
- Vipps_ext – Vipps integrert på SmartTerminalen, slik at du kan taste inn kundes telefonnummer eller skanne kundes Vipps QR, og kunde får en forespørsel om betaling i sin Vipps.
- Carte – Betaling med bankkort
- Invoice – Betaling via faktura.
Huk at for fakturaintegrasjon hvis dere har satt opp dette, og velg om fakturakunde skal være påkrevd. NB! Hvis dere ikke har satt opp fakturaintegrasjon må dere manuelt fakturere alle ordrer som er slått ut med denne betalingskanalen.
- Bong – Betaling med «Papirbong»
- Vipps_cash – Betaling ved at kunde vippser til deres bedriftsnummer.
NB! Dette er ikke en integrert betalingskanal, så det er viktig å sørge for at kunde faktisk vippser.
- Ext_terminal – Betaling ved bruk av ekstern bankterminal.
- Breakage – Brekkasje brukes for å registrere svinn.
- Mq-card – Brukes ved MultiLane
- Deposit – Brukes for mottak av pant
- Giftcard – Betaling med med interne gavekort

Quick pay

Her kan du velge hvilken betalingskanal som skal være på snarveiknapp for betaling.

Betalingslyd

Her kan du skru av/på betalingslyd

MQ Consumer Bank

Brukes ved MulitLane

Skriver

Innstillinger for skriver (printer) på SmartTerminal og CloudPrinter (ekstern printer)

Skriv ut bong

Skru på for å sende ut bonger på definerte skrivere, både eksterne og på SmartTerminalen (se lenger ned for hvordan sette opp og definere skriverne dine). Ønsker du at det automatisk skal skrives ut en kopibong må du huke av for dette (Eks. foodtruck med en bong til kokken og en til kunde).

Kvittring påkrevd

Skru på om du vil at SmartTerminalen skal skrive ut kvittring hver gang et salg er gjennomført, uavhengig av betalingsmetode.

MERK: På ikke integrerte betalingsmetoder som kontantsalg og ekstern terminal vil kvittring alltid skrives ut automatisk.

Velg skriver til kvittring

Skru på for å kunne velge hvilken skriver du vil at kvittringen skal skrives ut på. MERK: Gjelder ikke automatiske kvittringer på f.eks kontantsalg - disse vil alltid printes på din angitte hovedskriver.

Rediger kvitteringstekst

Her kan du endre teksten på kvitteringen.

- Firma info 1 (eks. www.espos.no)
- Firma info 2 (eks. Utleieterminal fra ESPOS fra ESPOS)
- Footer tekst 1-4 gir deg mulighet til å skrive din egen tekst.
Det er fire mulige linjer å dele opp teksten på.
- Footer QR-kode innhold –
Skriv inn URL til ønsket nettside.
QR-kode genereres på kvittering.

Salgskvittering

DEMO DIGGIPOS
997 457 056
www.espos.no
Utleieterminal fra ESPOS
Hovedbar

27/01/2025 13:22:20 Ordre nr: 1670
Kasse: 811 Kvitteringsnr: 816

Vår ref: Operatør 1

1.0	Øl 0,5	105.0
-----	--------	-------

Sum 1 varelinje	105.0
TOTAL	105.0

Kontant total 105.0

Mva%	Grunnlag	Mva	Totalt
25.0	84.0	21.0	105.0
SUM	84.0	21.0	105.0


08110001670

Vi ønsker deg en
hyggelig opplevelse
Velkommen tilbake



MQ Producer print / MQ Consumer print

Ved å koble to SmartTerminaler sammen kan denne settes som «Producer print» og den andre som «Consumer print», slik at den ene terminalen produserer kvittering men den printes ut på den andre. Brukes kun i spesielle tilfeller hvor du ikke har en CloudPrinter.

Hovedskriveren

Angi hovedskriver for SmartTerminalen. Pax printer (SmartTerminalen) er satt som standard. Velg «Alle kobles til hovedskriveren» hvis det kun skal skrives ut kvittering/bonger på SmartTerminalen.

Skriver 1 – skriver 10

Her kan du definere andre skrivere tilknyttet systemet, og gi de forskjellige alias. F.eks: «Skriver 1: Bar og Skriver 2: Kjøkken».

Du kan koble til opptil 10 eksterne printere.

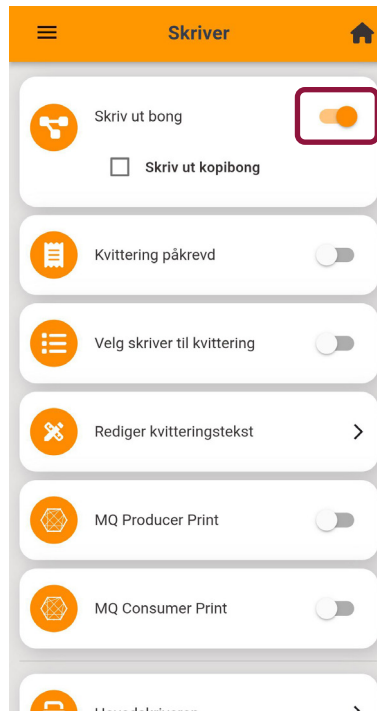
Etter at du har valgt alias for printeren kan du velge hvilken type printer det er.

Følgende printere er tilgjengelige:

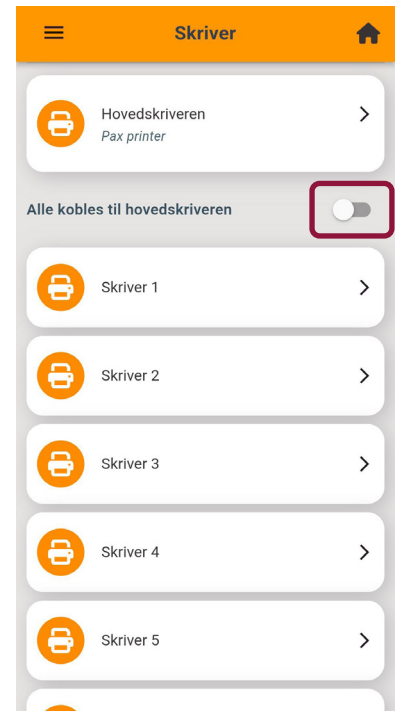
- Pax printer – printeren på SmartTerminalen
- Cloud printer – ekstern printer
 - Velg mellom standard eller stor skrift på bong
- MQ printer – printer på en annen SmartTerminal

For å koble SmartTerminalen til én eller flere CloudPrintere følger du stegene under:

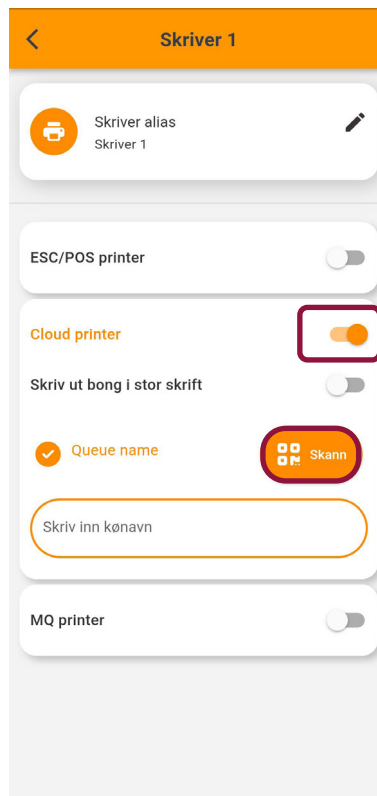
1. Slå på SmartTerminalen og åpne DiggiPOS-applikasjonen
2. Trykk på menyknappen oppe til venstre og velg Innstillinger > Skriver
3. Huk av for «Skriv ut bong»
4. Fjern avhukingen på «Alle kobles til hovedskriveren»
5. Trykk på skriveren du vil koble til i listen og huk av for «Cloud Printer»
6. Skann QR-koden fra Cloud Printer og trykk «Koble til»
 - QR-koden hentes ved å trykke på «Enter» to ganger på Cloud Printer
7. Gjenta for alle CloudPrintere som skal kobles til SmartTerminalen



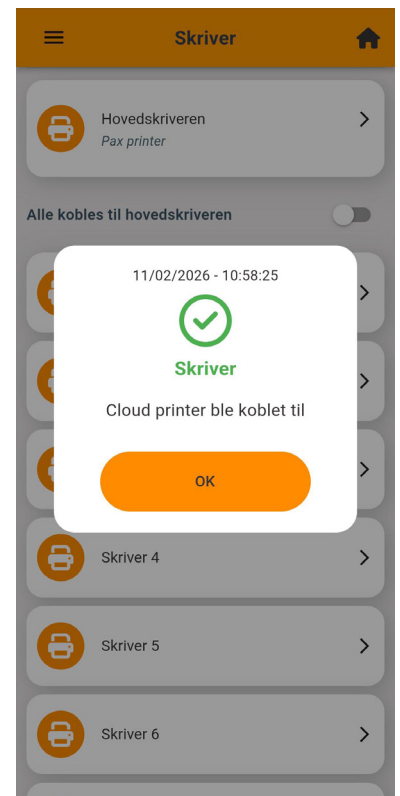
Skriv ut bong



Fjern avhuking



Huk av for CloudPrinter og skann QR-kode



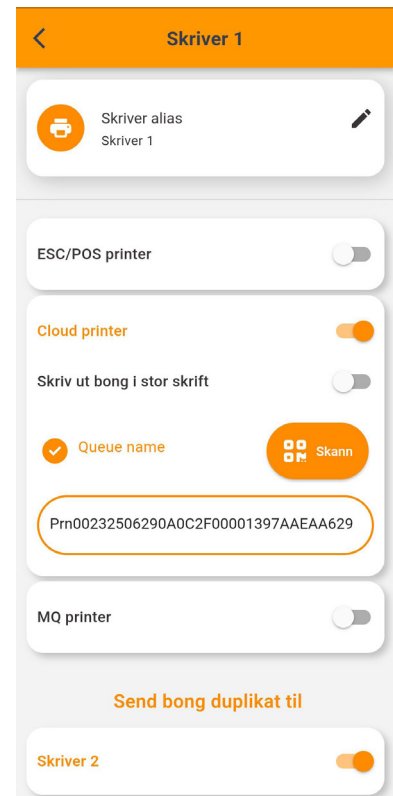
Send bong duplikat

Når du har aktivert flere printere får du mulighet til å sende bong-duplikat. For å sette opp dette trykker du inn på printerens du ønsker at skal sende bong-duplikat, og huker av for printerens du ønsker å sende kopi-bong til.

Dette brukes f.eks på en restaurant med flere kjøkken, eller hvis kjøkkenet er delt inn i ulike områder og det er flere personer som trenger samme informasjon.

PoS

Viser oversikt over pos-konfigurasjoner



Skriver 1 sender
duplikatbong til skriver 2

Z-rapport

Om du ønsker å sende z- på e-post kan du legge inn e-post adressen her, slik at denne mailen er forhåndsutfylt etter hver z-rapport.

Om du ønsker at terminalen skal ta z-rapport automatisk på et angitt tidspunkt kan du skru på Autokjør, og angi klokkeslett.

NB! Velg et klokkeslett etter stengetid, men før 04:30!

Automatisk z-rapport er ikke tilgjengelig hvis betalingsmetoden kontant er aktivert.

Innlogging

Innstilling for å skru av og på innlogging på terminalen.

Velg mellom:

- PIN-kode – logger inn ved bruk av en sekssifret kode
- Pin og/eller kortnummer – logger inn ved å tæppe et RFID-kort eller PIN-kode

Brukere til ansatte lages i DiggiPOS backoffice. Les mer HER (link til hvor).

Sjekk Leg

Vi har integrasjon med STØ/BankID. Dette gir deg muligheten til å sjekke legitimasjon for dine gjester på terminalen.

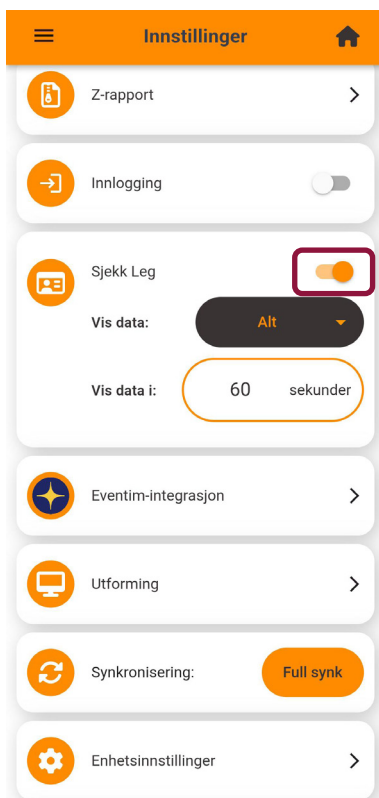
Krever egen konfigurasjon fra Espos, og egen avtale med STØ.

For å skru på funksjonen, gå til innstillinger og slå på «Sjekk leg».

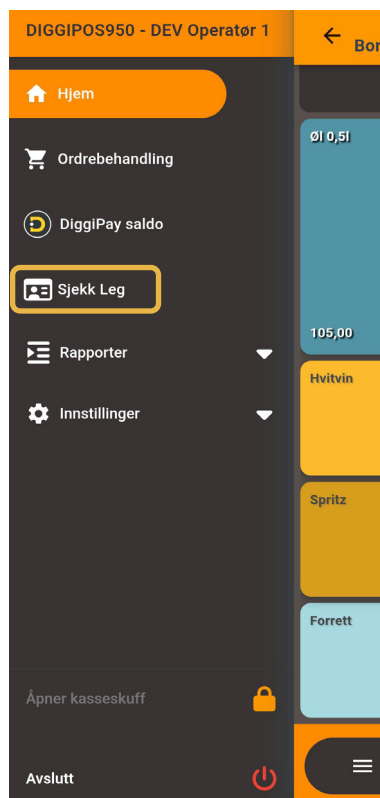
Velg hvor mye informasjon du ønsker å se, samt hvor lenge visningen av personalia skal vise.

Du kan velge mellom å vise alt; uten bilde; kun alder; kun bilde; alder. Som standard er dette «alt» og «60 sek».

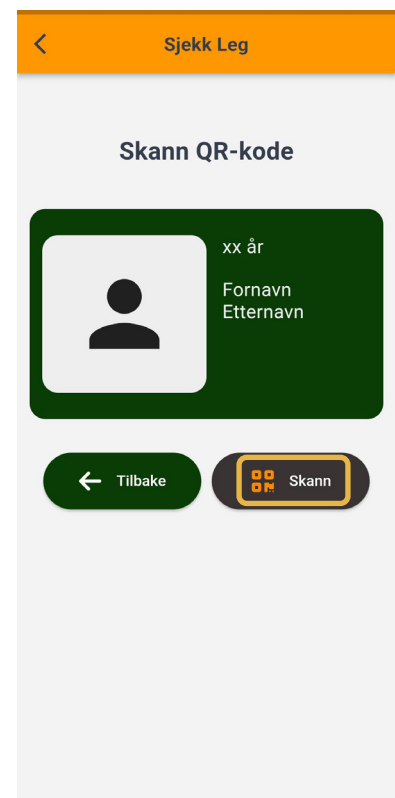
Når «Sjekk leg» er skrudd på, vil den dukke opp under menyknappen oppe til venstre. For å kontrollere ID, trykk «Skann», og personens ID vil vises.



Skru på «Sjekk leg» i innstillinger.



Nå vil «Sjekk leg» dukke opp i menyen



Trykk «Skann» for å skanne ID, deretter vil du få opp bilde, navn og alder

Eventim-integrasjon

Vi har integrasjon med Eventim for salg av billetter.

Denne funksjonen kan skrues på i henhold til avtale mellom Espos og Eventim.

Utforming

- Landskapsmodus – Brukes kun for StorSkjerm
- Handlekurv
 - Reversert – Det første produktet legger seg nederst i handlekurven
 - Normal – Det nyeste produktet legger seg øverst i handlekurven
- Overstyr tekststørrelse – her kan du overstyre tekststørrelsen.
Vår anbefaling er det som allerede er satt:
 - Liten – 14 – Til SmartTerminal
 - Medium – 18 – Til StorSkjerm
 - Stor – 22 – Til StorSkjerm

Språk

Her kan du velge hvilket språk terminalen blir satt til.

- Norsk
- Engelsk

Produktnavn og mapper endrer seg ikke ved bytte mellom språk.

Synkronisering – Full synk

Henter siste endringer gjort i DiggiPOS backoffice.

Terminalen synkroniserer automatisk hvert 60. sekund.

For disse endringer gjort i DiggiPOS Backoffice må «full synk» gjøres før endring skjer på terminal.

- Legge til/fjerne bordområder
- Legge til/fjerne bord
- Legge til/fjerne attributes

Enhetsinnstillinger

Innstillinger for SmartTerminalen (Android-innstillinger).

- WiFi – for å koble terminalen til et trådløst nett
- Mobilnettverk – for å skru av og på mobildata.
- Lokasjon – for at vi skal kunne se hvor terminalen er.
- Skjerminnstillinger – justere lysstyrke for skjerm på din terminal (NB! Kan påvirke batteritiden).
- Lyd – justere volum på din terminal.
- Batterisparing – Battery saver skal alltid være «Smart saving mode»

DiggiTrack

Denne funksjonen skal være avskrudd.

Lås innstillinger

Ved å skru på denne funksjonen låser du innstillingene dine.

Kode må benyttes for låse opp og gjøre eventuelle endringer.

Versjon

Viser hvilken versjon av DiggiPOS din terminal som er i bruk.

FAQ

Under finner du svar på ofte stilte spørsmål til bruk av SmartTerminalen

- Hvor finner jeg PIN for å få tilgang til innstillinger?
- Hvor finner jeg PIN for retur av ordre?

Blir sendt i mail for innlogging, har du ikke mottatt PIN må du logge inn i BackOffice som "Store Owner". Her kan du se/legge til på brukere. For ytterligere informasjon, se brukermanual for BackOffice.

- Hvis terminalen har fryst, og det er ikke mulig å trykke på noe?

Hvis terminalen er fryst, og det ikke er mulig å skru den av med av/på-knappen må du ta ut batteriet.

- Rød linje øverst på skjermen – hva betyr det?

Hvis det er en rød linje i toppen av skjermen er SmartTerminalen i batterisparemodus (Ultra saving mode). For å endre dette gjør du følgende:

- 1) Trykk på menyknappen oppe til venstre*
- 2) Velg innstillinger > Enhetsinnstillinger > Batterisparing*
- 3) Trykk på «Choose battery saver» og velg «Smart saving mode»*

Når batteriet på SmartTerminalen blir 15% får du spørsmål om å sette terminalen i batterisparemodus. Velg nei på dette spørsmålet.

Når terminalen er i batterisparemodus fungerer ikke betaling.

- Kortbetaling virker ikke. Hva gjør jeg?

Start med å kartlegge problemet:

- 1) Sjekk www.espos.no for evt driftsmeldinger*
- 2) Har SmartTerminalen nett (wifi/4G)?*

Koblet til wifi> Bytt til 4G (evt del nett fra telefon)

I noen tilfeller kan internett forsvinne, selv om terminalen er koblet til wifi. Vi anbefaler å bytte til 4G hvis terminaler har SIM-kort, eller å dele wifi fra en telefon.

Terminalen er på 4G > Koble til wifi (evt del nett fra telefon)

3) Hvis SmartTerminalen er på nett, men kortbetaling fortsatt ikke fungerer, prøv Card Choice. Dette gjør du for å kartlegge om problemet gjelder all kortbetaling, eller bare én innløser.

- a. Velg produkter/bord som skal betales og trykk på kort
- b. Trykk på Card Choice nederst på skjermen i betalingsapplikasjonen
- c. Kunde tæpper kortet
- d. Velg VISA eller MasterCard (ikke BankAxept)
- e. Kunde tæpper kort igjen

4) Hvis ikke stegene over løser problemer med betaling.
Bruk betalingskanalen Vipps.

- Det kommer ikke bonger på CloudPrinter (Bongskriver)?

Er CloudPrinter på nett? På displayet kan du se om det står «Connected» eller «Connecting». «Connecting» vil si at printeren ikke er på nett.

- 1) Skru av og på, la CloudPrinteren være av i 10 sekunder
- 2) Ta ut strømmen av CloudPrinteren, la den være avskrudd i 10 sekunder
- 3) Sjekk om det er WiFi/Internett i bygget? Sjekk med din mobil, virker det? Du kan ikke bare være tilkoblet nettverkspunktet.
- 4) Ta SIM-kort ut og inn på baksiden i CloudPrinter
- 5) Del nett med en enhet, koble til via appen link til denne finner du under «CloudPrinter» i manualen.

- Hvordan kvitteringsruller bruker SmartTerminalen? Hvor kjøper jeg disse?
- Hvordan kvitteringsruller bruker CloudPrinter? Hvor kjøper jeg disse?

Størrelse kvitteringsruller til SmartTerminal og CloudPrinter

SmartTerminal

57 x 40ø x 12mm eller 57 x 30 x 12mm

Norengros varenr: 390278

CloudPrinter

76 x 64ø x 12mm

Norengros varnr: 389740

Espos har tilbud på kvitteringsruller til CloudPrinter da vi har mottatt en dobbel bestilling. 10,- pr.rull. Tilbudet gjelder til lageret er tomt!

[illegible]

[illegible]



Espos Norge AS
Dråpen 22
3036 Drammen

Tlf. 40 64 52 15
post@espos.no
espos.no